

PEDOMAN

**PENYUSUNAN RENCANA KERJA
DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN 2018 - 2022**



**UNIVERSITAS
NURUL JADID**
Paiton - Probolinggo

**PEDOMAN PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN 2018-2022**



**UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO**

TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN (RKAT)
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN 2018-2020

Penanggung Jawab : Rektor

Pengarah : 1. Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Sumber
Daya Manusia
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan, dan Sarana
3. Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Data,
dan Inovasi
4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, dan
Kerja Sama

Ketua : Moh. Furqan, M.Kom.

Anggota : 1. Ahmad Sahidah, Ph.D.
2. Nur Hamid, Ph.D.
3. Dr. Syamsuri Hasan, M.H.I.
4. Achmad Nidom Fahmi, S.P

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kehadirat Allah SWT karena hanya dengan rahmat, kasih sayang, dan hidayah-Nya “Buku Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Nurul Jadid Tahun 2018-2022” telah dapat dirampungkan dengan lancar dan baik.

Buku Pedoman ini dibuat sebagai bentuk tanggung jawab bersama untuk menilai capaian kinerja unit kerja tahun 2018-2022 dan sebagai dasar untuk merencanakan program kerja tahun 2018-2022. Buku Pedoman Penyusunan ini menjadi rujukan bagi setiap unit kerja dalam menyusun RKAT Tahun 2018-2022. Tujuannya agar program dan kegiatan RKAT unit kerja sesuai dan relevan dengan target rencana strategis, kebijakan umum, dan fokus program Universitas Nurul Jadid.

Akhirnya, selaku Pimpinan Universitas, saya berharap mudah-mudahan kita semua diberi kekuatan lahir dan batin agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban ini dengan sebaik-baiknya serta semoga Allah SWT., selalu melimpahkan taufiq, hidayah, dan inayah-Nya. Amiiin.

Tentunya, penyusunan buku ini masih banyak kekurangan, yang perlu diperbaiki. Atas masukan dan saran dari semua pihak, pimpinan, tim penyusun, dan semua pihak yang terlibat kami mengucapkan banyak terima kasih.

Paiton, 01 Januari 2018

Rektor



Dr. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. NurulJadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎08883077077
www.unuja.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
Nomor : NJ-T06/0868/SK/04-2021

TENTANG

PENETAPAN PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

- Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo
- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan program dan memenuhi akuntabilitas dan efisiensi rencana dan penggunaan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo, dipandang perlu menetapkan Pedoman Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT);
b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 49/Pmk.02/2017 Tentang Standar Biaya Masukan
2. Undang-Undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Surat Keputusan Yayasan Nurul Jadid tentang Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN UNIVERSITAS NURUL JADID**
- Kesatu : Menetapkan Pedoman Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Nurul Jadid sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Segala peraturan, pedoman dan petunjuk teknis serupa yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan akan dilakukan perbaikan dan pembetulan kembali sebagaimana mestinya apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini.

Ditetapkan di : Paiton
Pada tanggal : 20 April 2021



Rektor.

ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Ketua Yayasan Nurul Jadid, sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Yth. Dekan di lingkungan Universitas Nurul Jadid
4. Yth. Direktur Program Pascasarjana Universitas Nurul Jadid
5. Yth. Kepala-Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid
6. Pertinggal.

DAFTAR ISI

TIM PENGEMBANG	2
KATA PENGANTAR	3
SK REKTOR	4
DAFTAR ISI	5
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan	7
C. Dasar Hukum.....	7
D. Dasar Kebijakan, Bidang, Sasaran dan Program Strategis Universitas	8
1. Dasar Kebijakan	8
2. Bidang, Sasaran, dan Program Strategis Universitas	8
E. Unit Pengelola RKAT	15
F. Strategi Implementasi	17
1. Rambu-rambu Penyusunan RKAT	17
2. Belanja Rutin dan Operasional	18
3. Indikator Kinerja	22
G. Sumber Pendanaan RKAT	34
1. Sumber Dana	34
2. Penggunaan Dana APB UNUJA	35
3. Penggunaan Dana Non APBN UNUJA	35
4. Pagu RKAT UNUJA	35
H. Mekanisme Pengusulan Program dan Kegiatan	35
1. Komponen Usulan Program dan Kegiatan	35
2. Standar Biaya Kegiatan	37
3. Agenda dan Alur Penyusunan RKAT	37
4. Kelengkapan Dokumen Usulan RKAT.....	39
I. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT	38
J. LAMPIRAN:	40

A. Latar Belakang

Universitas Nurul Jadid (UNUJA) yang berada di lingkungan Pondok Pesantren Nurul Jadid adalah lembaga Perguruan Tinggi yang mengkomodir gagasan dan cita-cita Pendiri Pondok Pesantren Nurul Jadid dengan Panca Kesadaran dan Trilogi Santri-nya, di samping cita-cita luhur pendiri bahwa Pendiri Pondok Pesantren Nurul Jadid, KH. Zaini Mun'im berpesan bahwa "Tujuan mendirikan Pondok Pesantren Nurul Jadid ini tidak hanya ingin mencetak kiai saja, tapi juga insan yang beriman dan punya komitmen tinggi terhadap perjuangan, dimanapun mereka berada dan sebagai apa pun." Atas dasar ini merumuskan prinsip dasar santri yang tertuang sebagai Trilogi Santri dan Panca Kesadaran Santri. Dengan berdirinya Universitas Nurul Jadid, maka kemudian bisa menjadi wadah bagi proses dan produk melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni; pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat menjadi kader-kader bangsa yang bermanfaat dengan cara keleluasaan UNUJA membuka prodi-prodi sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh masyarakat dan stakeholder. Berdasarkan Trilogi dan Panca Kesadaran Santri ini terumus dalam visi Universitas Nurul Jadid adalah menjadi Perguruan Tinggi berkeadaban berdasarkan Trilogi dan Panca Kesadaran Pesantren Nurul Jadid dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, berjiwa kewirausahaan, dan berwawasan keindonesiaan pada tahun 2042.

Renstra Universitas Nurul jadid 2018-2022 sebagai rencana strategis yang pertama sebagai lembaga Perguruan Tinggi setelah bergabungnya 3 (tiga) Perguruan Tinggi Nurul Jadid. Pada Renstra ini dirancang berdasarkan adanya peluang, ancaman, kekuatan, dan kelemahan berdasarkan hasil analisis terhadap kondisi eksternal dan internal berjalan yang menjadi dasar perumusan kebijakan dan program pengembangan Universitas Nurul jadid 2018-2022. Sebagai dokumen perencanaan satuan kerja (Satker), Universitas Nurul Jadid mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) 2005-2025, Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2015-2019, *United Nations Sustainable Developments Goal*,

World Economic Forum's Report of Human Capital Index, World Economic Forum's Report of Global Competitiveness Index, dan Masyarakat Ekonomi Asean.

Dalam kedudukan tersebut di atas, Renstra Universitas Nurul Jadid 2018-2022 berfungsi sebagai pedoman dan bersifat mengikat kepada seluruh unit kerja yang berada di bawah Universitas Nurul Jadid dalam penyusunan, pelaksanaan, dan monitoring serta evaluasi program dan kegiatan. Di samping itu juga berfungsi sebagai panduan dalam penyusunan Rencana Strategis Fakultas, Sekolah Pascasarjana, serta semua Unit/lembaga di lingkungan Universitas Nurul Jadid. Selain itu tahun 2018 juga merupakan tahun pertama implementasi Renstra UNUJA 2018–2022, yang akan menjadi momentum dan tolok ukur untuk pengembangan UNUJA lima tahun ke depan. Implikasinya, perumusan program dan kegiatan tahun 2018-2022 ditetapkan berdasarkan visi yaitu Menjadi Perguruan Tinggi Berkeadaban Yang Memiliki Basis Tata Kelola Unggul (*Good Governance University*) dalam Mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni Berdasarkan Trilogi dan Panca Kesadaran Pesantren Nurul Jadid, Berjiwa Kewirausahaan dan Berwawasan Keindonesiaan Tahun 2022.

Secara operasional target kinerja dalam implementasi Renstra UNUJA 2018-2022 dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT). RKAT yang dimaksud dikelompokkan dalam RKAT unit Akademik dan unit Non Akademik. Terdapat sasaran strategis, program strategis dan indikator kinerja yang bisa dipilih oleh unit kerja untuk menyusun program kerja dan kegiatan dalam RKAT tahun 2018-2022.

B. Tujuan

Pedoman ini disusun untuk memberikan panduan kepada unit kerja dalam menyusun RKAT Universitas Nurul Jadid Tahun 2018-2022 dalam menentukan:

1. Program kerja dan kegiatan;
2. Indikator kinerja kegiatan;
3. Besaran biaya;
4. Jenis belanja; dan
5. Jadwal pelaksanaan kegiatan.

C. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025
5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
8. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan Nurul Jadid Nomor 479/YNJ/A.1/2017 tentang Statuta Universitas Nurul Jadid
10. Surat Keputusan Ketua Yayasan Nurul Jadid Nomor 489/YNJ/A.1/2018 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Tahun 2018-2042
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Nomor NJ-T06/0198/SK/12.2017 tentang Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2022 Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo
12. Peraturan Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Nomor NJ-T06/0184/PR/12.2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo.

D. Dasar Kebijakan, Bidang, Sasaran dan Program Strategis Universitas

1. Dasar Kebijakan

- a. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Nurul Jadid Tahun 2018-2042
- b. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Nurul Jadid Tahun 2018-2022;
- c. Target Kinerja berdasarkan Kontrak Kinerja Unit Kerja dengan Rektor Tahun 2018-2022;
- d. Standar Pengelolaan Keuangan Kantor Akuntan Publik (KAP)
- e. Hasil Evaluasi Pelaksanaan RKAT Tahun 2018-2022.

2. Bidang, Sasaran, dan Program Strategis Universitas

Bidang, Sasaran dan Program Strategis Universitas dalam RKAT 2018-2022 yang merujuk kepada Renstra UNUJA 2018-2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Bidang Pendidikan

No	Sasaran Strategis	Program Strategis
1	Peningkatan kualitas mahasiswa serta perluasan aksesibilitas dan inovasi sistem pendidikan dan pembelajaran berbasis OBE.	1.1 Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa melalui sistem penerimaan mahasiswa baru berbasis kemitraan, prestasi, dan kebermanfaatn. 1.2 Menciptakan inovasi pembelajaran yang berkualitas dan melestarikan budaya yang mendukung keunggulan pembelajaran.
2	Penguatan infrastruktur IT dalam pembelajaran dan pemberdayaan LBE sebagai penyusun dan penelaah kurikulum.	2.1 Meningkatkan infrastruktur IT dengan kualitas prima untuk mendukung dan menguatkan inovasi pembelajaran berbasis <i>learning outcome</i> 2.2 Memperkuat peran LBE sebagai pusat kajian dan analisis pengembangan kurikulum

3	Mengintegrasikan pendidikan dan pembelajaran yang mengarah pada terbentuknya citra diri sebagaimana dalam Trilogi dan Panca Kesadaran melalui integrasi kurikulum dan pembelajaran.	3.1 Penguatan nilai-nilai panca kesadaran dan trilogi santri dalam kurikulum dan proses pembelajaran 3.2 Mengintegrasikan karakteristik nilai-nilai kepesantrenan dan keaswajaan dalam kurikulum sebagai <i>distingsi</i> keilmuan mahasiswa UNUJA
4	Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.1 Menyusun dan mengevaluasi kurikulum secara berkala agar tercipta <i>link and match</i> antara materi pembelajaran dan kebutuhan di pasar kerja. 4.2 Merancang pola pembinaan untuk meningkatkan <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> 4.3 Melakukan pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan kewirausahaan 4.4 Penguatan <i>technopreneurship</i> mahasiswa melalui training, inkubasi bisnis, kompetisi dan kegiatan inovasi
5	Meningkatkan persentase lulusan yang memiliki sertifikat profesi dan kebahasaan.	5.1 Menginisiasi pembentukan LSP 5.2 Mendesain dan melakukan penguatan kompetensi kebahasaan mahasiswa melalui pembinaan dan sertifikasi bahasa (Inggris, Arab dan Mandarin)
6	Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional.	6.1 Melakukan pembinaan mahasiswa untuk berprestasi di tingkat nasional dan internasional di bidang akademik 6.2 Melakukan pembinaan mahasiswa untuk berprestasi di tingkat nasional dan internasional di bidang non akademik
7	Penguatan sistem konseling dan karir mahasiswa.	7.1 Penguatan pusat layanan bimbingan konseling dan karir mahasiswa

Tabel 2. Bidang Penelitian

No	Sasaran Strategis	Program Strategis
1	Peningkatan kualitas penelitian melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk penelitian	1.1 Merumuskan kebijakan dan layanan yang mendukung budaya riset dan inovasi unggul 1.2 Mendesain peta jalan riset inovatif berbasis kearifan budaya lokal yang berdampak kuat pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan bangsa, negara dan peradaban umat manusia.
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas output penelitian dan inovasi dalam jurnal, prosiding atau buku	2.1 Memperkuat kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan publikasi jurnal 2.2 Memperkuat kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan keterlibatan dalam kegiatan ilmiah 2.3 Memperkuat kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan keterlibatan dalam pagelaran/pameran/presentasi dalam forum ilmiah
3	Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	3.1. Menumbuhkan budaya riset dan publikasi mahasiswa melalui LBE
4	Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi	4.1. Memberlakukan kebijakan imperatif untuk mendukung peningkatan hak cipta dan paten 4.2. Memfasilitasi dan melakukan pendampingan bagi produk inovasi yang berpotensi tersertifikasi dan menjadi TTG 4.3. Memperkuat kebijakan, melaksanakan pelatihan, dan memfasilitasi program peningkatan publikasi penelitian berbentuk buku
5	Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi yang siap diproduksi, dipasarkan atau dimanfaatkan oleh pengguna	5.1 Mendata dan mendorong segala upaya kerjasama yang melibatkan kontrak penelitian antara UNUJA dan pihak lain 5.2 Mendirikan unit bisnis produk inovasi dan mendata jumlah <i>revenue</i>

		<i>generating</i> (laba kotor)
6	Peningkatan kontribusi hasil penelitian dan inovasi untuk kebermanfaatan bagi masyarakat	6.1. Mendorong, mendatang, dan mengembangkan program/produk inovasi yang bisa dimanfaatkan dan berguna bagi masyarakat 6.2. Mendorong segala kebijakan untuk meningkatkan sitasi dosen bagi penelitian tesis/disertasi
7	Peningkatan jumlah dana hibah penelitian dari lembaga eksternal	7.1. Mencari jejaring lembaga internasional yang bisa diajak kerjasama dalam penelitian 7.2. Memperkuat kebijakan positif bagi para dosen yang terlibat dalam penelitian yang didanai oleh lembaga pemerintah atau pemerintahan, serta mencari kerjasama dengan lembaga pemerintah non-DRPM dan non-Diktis untuk pendanaan penelitian di UNUJA 7.3. Mencari jejaring perusahaan atau pihak ketiga yang bisa diajak kerjasama dalam penelitian

Tabel 3. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

No	Sasaran Strategis	Program Strategis
1	Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk pengabdian kepada masyarakat	1.1. Merumuskan kebijakan dan layanan yang mendukung PkM 1.2. Mendesain peta jalan PkM berbasis kearifan budaya lokal yang berdampak kuat pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan bangsa, negara dan peradaban umat manusia
2	Peningkatan kontribusi UNUJA melalui kegiatan pengabdian masyarakat	2.1 Memperkuat kebijakan dan mendata segala bentuk produk PkM dan mendirikan berbagai bentuk layanan kepada masyarakat
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas output pengabdian kepada masyarakat dalam	3.1. Memperkuat kemampuan PkM melalui peningkatan publikasi jurnal 3.2. Memperkuat lembaga pengelola

	jurnal, prosiding atau buku	PkM dan jejaring mitra usaha 3.3. Memberlakukan kebijakan imperatif untuk mendukung peningkatan hak cipta dan paten berbasis PkM 3.4. Menguatkan kebijakan, melaksanakan pelatihan, dan memfasilitasi program peningkatan publikasi PkM berbentuk buku
4	Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen	4.1 Menumbuhkan budaya pengabdian dan publikasi mahasiswa melalui LBE
5	Peningkatan jumlah dana hibah pengabdian kepada masyarakat dari lembaga eksternal	5.1. Mencari jejaring lembaga internasional yang bisa diajak kerjasama dalam PkM 5.2. Menguatkan kebijakan positif bagi para dosen yang terlibat dalam PkM yang didanai oleh lembaga pemerintah atau pemerintahan, serta mencari kerjasama dengan lembaga pemerintah non-DRPM dan non-Diktis untuk pendanaan PkM di UNUJA 5.3. Mencari jejaring perusahaan atau pihak ketiga yang bisa diajak kerjasama dalam PkM

Tabel 4. Bidang Tata Kelola

No	Sasaran Strategis	Program Strategis
1	Meningkatkan ranking UNUJA di sistem pemeringkatan PT nasional	1.1 Melakukan analisa terhadap pemeringkatan PT dan menginventarisir data dan masukan di unit atau bidang terkait
2	Mendesain sistem koordinasi, pengelolaan serta evaluasi kinerja berbasis target	2.1 Merumuskan kebijakan tata kelola kelembagaan dan organisasi yang mendukung terwujudnya UNUJA sebagai kampus unggul level nasional
3	Peningkatan kualitas Prodi dan pencapaian akreditasi Institusi di level nasional	3.1 Penguatan Lembaga dan Gugus penjaminan mutu dalam upaya pencapaian akreditasi Prodi dan

	(BAN PT) dan internasional (ISO)	Institusi unggul nasional dan internasional
4	Meningkatkan pendanaan alternatif untuk mendukung kegiatan tridharma	4.1 Penguatan unit bisnis melalui perbaikan kualitas tata kelola sehingga menghasilkan profit dan meningkatkan kontribusi keuangan UNUJA
5	Memperkuat sistem pengelolaan dan pelayanan SDM yang mampu mendukung UNUJA menjadi kampus unggul tingkat nasional	5.1 Pengembangan kompetensi dan bidang keilmuan SDM berdasarkan analisis kebutuhan UNUJA menuju kampus unggul nasional 5.2 Peningkatan mutu layanan pengurusan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen 5.3 Peningkatan sistem pengawasan SDM berbasis kinerja
6	Memperkuat sistem tata kelola keuangan dan sarana prasarana yang mendukung terwujudnya UNUJA sebagai PT yang memiliki tata kelola unggul	6.1 Penguatan peran lembaga pengawas keuangan internal dan eksternal yang mendukung efisiensi kegiatan operasional 6.2 Peningkatan kualitas kecukupan, pengelolaan dan pemanfaatan sarana prasarana secara terpadu untuk menunjang kualitas mutu layanan pendidikan, penelitian dan PkM 6.3 Penguatan kualitas sumber belajar melalui peningkatan mutu layanan perpustakaan dan peningkatan koleksi pustaka yang relevan dengan Prodi yang ada di UNUJA
7	Meningkatkan kualitas layanan akademik, riset dan sistem pembelajaran melalui penyediaan sistem informasi terintegrasi dan infrastruktur TIK yang memadai	7.1 Ketersediaan system yang (TIK) untuk mengumpulkan data yang akurat, dipertanggungjawabkan dapat dijadikan sebagai bahan pengambilan kebijakan 7.2 Penguatan infrastruktur TIK yang handal dan mendukung terwujudnya SIM PT terintegrasi

Tabel 5. Bidang Kerja Sama

No	Sasaran Strategis	Program Strategis
1	<p>Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan</p>	<p>1.1. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu pembelajaran berbasis OBE</p> <p>1.2. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu penelitian yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan bagi kemajuan kehidupan masyarakat/bangsa dan peradaban umat manusia</p> <p>1.3. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu PkM untuk meningkatkan kesejahteraan umat manusia</p> <p>1.4. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu mendukung kemandirian sumber daya keuangan</p>
2	<p>Peningkatan sinergitas dan kontribusi alumni dalam penguatan tridharma perguruan tinggi</p>	<p>2.1. Pengembangan dan penguatan jejaring kerjasama strategis antara UNUJA, alumni dan orang tua/wali mahasiswa terhadap peningkatan mutu tridharma perguruan tinggi</p> <p>2.2. Memperkuat hubungan dan jejaring kerjasama dengan orang tua/wali mahasiswa untuk mewujudkan proses pendidikan karakter berkesinambungan</p>

E. Unit Pengelola RKAT

Unit pengelola RKAT dikelompokkan sebagaimana disajikan pada Tabel 6. berikut:

Tabel 6. Unit Pengelola RKAT UNUJA

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
1	Organ UNUJA 1. Senat 2. Dewan Penyantun 3. Rektor		√ √ √
2	Wakil Rektor (Warek) 1. Warek I Bidang Akademik dan Sumber Daya Manusia 2. Warek II Bidang Keuangan dan Sarana 3. Warek III Bidang Sistem Informasi, Data dan Inovasi 4. Warek IV Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama		√ √ √ √
3	Unit Pelaksana Akademik 1. Fakultas Agama Islam (FAI) 2. Fakultas Teknik (FT) 3. Fakultas Kesehatan (FKES) 4. Fakultas Sosial Humaniora (FSOSHUM) 5. Program Pascasarjana (PPs)	√ √ √ √ √	
4	Unit Pelaksana Administrasi 1. Biro Administrasi Umum Akademik dan Kemahasiswaan (BAUAK)		√
5	Unit Pelaksana Pengembangan 1. Lembaga Penerbitan, Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M) 2. Lembaga Integrasi Ko-kurikuler (LIK) 3. Lembaga Pengembangan Profesionalitas dan Kewirausahaan		√ √ √

	(LPPK) 4. Lembaga Motivasi (LM)		√
7	Unit Pelaksana Pengawasan dan Penjaminan Mutu 1. Satuan Pengawas Internal (SPI) 2. Lembaga Penjamin Mutu (LPM)		√ √
8	Unit Penunjang 1. UPT Pusat Data dan Sistem Informasi (PDSI) 2. UPT Humas dan Kerja Sama (HUMKER) 3. UPT Perpustakaan 4. UPT Badan Pengelolaan Lingkungan Kampus (BPLK)		√ √ √ √

F. Strategi Implementasi

1. Rambu-rambu Penyusunan RKAT

a. Unit Akademik

- 1) Fakultas sebagai unit akuntansi terkecil menyusun RKAT di lingkungannya.
- 2) RKAT fakultas merupakan kompilasi dari program kerja dan kegiatan program studi dan fakultas.
- 3) Fakultas melakukan fungsi koordinatif dan fasilitasi dalam penyusunan program kerja dan kegiatan program studi di lingkungannya.
- 4) Fakultas menyusun program dan kegiatan yang dibiayai dari sumber universitas dengan memperhatikan usulan dari program studi.
- 5) Penyusunan RKAT berdasarkan indikator ketercapaian universitas untuk mencapai efektivitas dan efisiensi penganggaran sesuai dengan pagu alokasi.
- 6) Memfokuskan program dan kegiatannya pada peningkatan layanan mutu akademik yang mengarah dan berkontribusi terhadap pencapaian indikator ketercapaian dan target Renstra UNUJA 2018-2022.

b. Unit Non Akademik

RKAT Unit Non Akademik disusun dengan ketentuan sebagai berikut: Memberi dukungan pada kelancaran manajemen universitas.

- 1) Memfasilitasi kelancaran dan pencapaian program bagi semua unit akademik.
- 2) Berdasar indikator ketercapaian untuk mencapai efektivitas dan efisiensi penganggaran sesuai dengan pagu alokasi.
- 3) Berorientasi pada pengembangan unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing yang berkontribusi terhadap capaian kinerja dan target UNUJA 2018-2022.

2. Belanja Rutin dan Operasional

Rincian belanja rutin dan operasional disajikan pada Tabel 7 berikut:

Tabel 7. Daftar Belanja Rutin dan Operasional

No	Jenis Belanja	RKAT		
		Universitas	Unit Akademik	Unit Non Akademik
A	Belanja Pegawai			
1	Gaji Pimpinan dan Karyawan	✓		
2	Gaji SKS Dosen Tetap	✓	✓	
3	Gaji ke-13 Pimpinan dan Karyawan	✓		
4	Gaji ke-14 Pimpinan dan Karyawan	✓		
5	BPJS Kesehatan	✓		
6	BPJS Ketenagaan	✓		
7	COB Inhealth	✓		

B	Belanja Modal			
1	Modal Pengadaan Tanah	✓		
2	Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin	✓		
3	Modal Pengadaan Gedung dan Bangunan	✓		
4	Modal Honorarium Pengadaan Gedung Dan Bangunan	✓		
C	Belanja Pengembangan			
1	Program Pascasarjana	✓	✓	
2	Program Fakultas Agama Islam	✓	✓	
3	Program Fakultas Teknik	✓	✓	
4	Program Fakultas Kesehatan	✓	✓	
5	Program Fakultas Soshum	✓	✓	
6	Program BAUAK	✓		✓
7	Program HUMKER	✓		✓
8	Program PDSI	✓		✓
9	Program LPM	✓		✓
10	Program LP3M	✓		✓
11	Program LIK	✓		✓
12	Program LPPK	✓		✓

13	Program SPI	✓		✓
14	Program BPLK	✓		✓
15	Program Perpustakaan	✓		✓
16	Program Kemahasiswaan	✓		✓
17	Program Lembaga Motivasi	✓		✓
18	Beasiswa Tenaga Pendidik	✓	✓	
19	Beasiswa Tenaga Kependidikan	✓		
20	Reward Mahasiswa Berprestasi Tingkat Internasional	✓	✓	
21	Reward Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional	✓	✓	
22	Reward Mahasiswa Berprestasi Tingkat Provinsi	✓	✓	
D	Belanja Operasional			
1	Cicilan Kendaraan	✓		
2	Pajak Mobil	✓		
3	Almamater Mahasiswa	✓		
4	Kartu Tanda Mahasiswa	✓		
5	Ospektren	✓		
6	Konsumsi Pimpinan Dan Pegawai	✓		

7	Perjalanan Dinas Pimpinan Dan Pegawai	✓		
8	Jasa Langganan Listrik	✓		
9	Jasa Telepon	✓		
10	Langganan Internet (Icon Plus)	✓		
E	Belanja Kepanitiaan			
1	Brosur	✓		
2	Publikasi	✓		
3	Seleksi Penerimaan Mahasiswa	✓		
4	Ujian Tengah Semester Dan Akhir Semester	✓	✓	
5	KKN	✓	✓	
6	PPL, PKL Dan Praktikum	✓	✓	
7	Praktikum Kesehatan	✓	✓	
8	Tesis	✓	✓	
9	Skripsi	✓	✓	
10	Pelaksanaan Wisuda	✓		
11	Pengadaan Kertas Ijazah	✓		
12	Pengadaan Map Ijazah	✓		
13	Penggandaan Ijazah	✓		
14	Legalisir Ijazah	✓		
15	Ikatan Alumni (IKA)	✓		
16	Surat Keterangan	✓		

	Pendamping Ijazah (SKPI)			
F	Belanja lain-lain			
1	Iuran Pesantren Mahasiswa	✓		
2	Merchandise	✓		

3. Indikator Kinerja

Setiap unit kerja menetapkan Indikator Kinerja. Indikator kinerja ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari RKAT unit kerja yang pencapaiannya akan dievaluasi oleh pimpinan unit secara berjenjang.

Tabel 8. Indikator Kinerja sesuai Renstra UNUJA 2018 - 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Capaian				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Jumlah sekolah mitra	Sekolah	0	21	30	35	40
2	Program tindak lanjut sekolah mitra	Kegiatan	0	1	20	30	35
3	Persentase jumlah mahasiswa baru jalur beasiswa prestasi	%	11%	8%	15%	18%	21%
4	Rasio keketatan mutu mahasiswa baru	Rasio	01:00.1	01:01.1	01:01.6	01:01.8	1:02
5	Jumlah mahasiswa baru	Mahasiswa	1,436	1,715	2,000	2,500	3,000
6	Jumlah mahasiswa asing	Mahasiswa	5	5	7	10	15
7	Jumlah Prodi yang menerapkan kurikulum berbasis <i>outcome based education</i> , KKNi dan SN	Prodi	0	0	10	15	20

	Dikti.						
8	Jumlah Prodi yang menerapkan pembelajaran berbasis <i>e-learning</i>	Prodi	0	0	10	15	20
9	Jumlah Produk Inovasi yang dihasilkan dari proses pembelajaran	Produk	0	0	12	25	50
10	Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN Luar Negeri	Mahasiswa	7	0	10	12	15
11	Rasio bandwidth /mahasiswa	Rasio	0	200 Kbps	400 Kbps	750 Kbps	1 Mbps
12	Kapasitas Server	Server	-	-	-	-	-
13	Persentase tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	%	0	0	70%	72%	75%
14	Jumlah Prodi yang melakukan analisis dan kajian kurikulum tiap tahun akademik	Prodi	0	0	15	20	25
15	Jumlah Prodi yang melakukan evaluasi kurikulum tiap tahun akademik	Prodi	0	0	15	20	25
16	Jumlah Prodi yang menerapkan kurikulum berbasis trilogi dan panca kesadaran santri	Prodi	0	0	10	15	20
17	Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikasi kepesantrenan dan keaswajaan	%	0	0	25%	50%	75%
18	Jumlah Prodi yang	Prodi	0	0	18	18	25

	melakukan <i>tracer study</i>						
19	IPK rata-rata lulusan	IPK	0	3,44	3,46	3,48	3,5
20	Rata-rata masa studi D3	Tahun	3	3	3	3	3
21	Rata-rata masa studi S1	Tahun	4,07	4,07	4,07	4,06	4,06
22	Rata-rata masa studi S2	Tahun	2,2	2,2	2,18	2,16	2,14
23	Rata-rata masa tunggu pekerjaan lulusan	Bulan	0	0	6,7 bln	6,2 bln	≤6 bln
24	Persentase lulusan yang langsung bekerja	%	0	0	4%	7%	10%
25	Persentase tingkat kesesuaian bidang kerja sesuai profil lulusan	%	0	0	65%	69%	75%
26	Rata-rata gaji pertama lulusan	Rp.	1 jt	1,2 jt	1,4 jt	1,6 jt	1,8 jt
27	Jumlah mahasiswa yang mengikuti magang	Mahasiswa	0	4	6	10	15
28	Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan	%	0	0	70%	75%	80%
29	Persentase ketercapaian mahasiswa memenuhi kredit point mahasiswa sesuai jenjang semester	%	0	25%	50%	75%	100%
30	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan cinta tanah air dan bela negara	Mahasiswa	0	55	69	92	130
31	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pendidikan karakter	Mahasiswa	0	10	25	50	75

32	Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikat <i>public speaking</i>	%	0	0	0	25%	50%
33	Jumlah mahasiswa sebagai anggota aktif Pomas/i	Mahasiswa	939	1,069	1,199	1,289	1,406
34	Jumlah mahasiswa Pomas/i berprestasi	Mahasiswa	0	2	5	8	12
35	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa	0	6	12	24	48
36	Jumlah lulusan yang berwirausaha tingkat lokal	Lulusan	0	0	65	80	95
37	Jumlah lulusan yang berwirausaha level nasional	Lulusan	0	0	15	30	45
38	Jumlah lulusan yang berwirausaha level internasional	Lulusan	0	0	3	6	12
39	Jumlah kegiatan kompetisi wirausaha tingkat mahasiswa	Kegiatan	0	0	1	2	3
40	Jumlah prestasi mahasiswa dalam kompetisi kewirausahaan	Prestasi	2	4	15	30	60
41	Jumlah peserta inkubasi bisnis	Peserta	0	0	4	12	24
42	Jumlah perusahaan hasil hilirisasi penelitian	Perusahaan	0	0	1	1	2
43	Terbentuknya LSP	LSP	Tidak ada	Pengajuan	Terbentuk	Melaksanakan sertifikasi	Melaksanakan sertifikasi
44	Jumlah Skema	Skema	0	2	8	14	20

	Kompetensi LSP						
45	Persentase jumlah mahasiswa yang akan lulus dan bersertifikasi kompetensi	%	0	0	30%	50%	100%
46	Persentase jumlah mahasiswa yang akan lulus dan bersertifikasi internasional	%	0	0	2%	5%	10%
47	Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score TOEFL \geq 450	Lulusan	39	20	51	67	88
48	Jumlah lulusan S2 yang meraih score TOEFL \geq 500	Lulusan	0	0	7	11	14
49	Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score TOEFL \geq 450	Lulusan	0	0	16	21	28
50	Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score TOEFL \geq 500	Lulusan	0	0	5	7	9
51	Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score HSK \geq 450	Lulusan	0	0	0	2	4
52	Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score HSK \geq 500	Lulusan	2	0	0	1	2
53	Jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat nasional	Prestasi	2	5	20	35	50
54	Jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat internasional	Prestasi	0	6	10	20	30
55	Jumlah prestasi	Prestasi	0	2	15	30	60

	mahasiswa bidang non akademik tingkat nasional						
56	Jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat internasional	Prestasi	0	6	15	25	35
57	Persentase mahasiswa yang melakukan bimbingan/jumlah mahasiswa	%	0	1.30%	2.30%	5%	10%
58	Dokumen pedoman penelitian	Dokumen	Belum	Ada	Ada	Ada	Ada
59	Jumlah tunjangan (jt) penelitian dosen/tahun	Rp.	0jt	72jt	72jt	72jt	72jt
60	Dokumen rencana induk penelitian	Dokumen	Belum	Ada	Ada	Ada	Ada
61	Jumlah penelitian yang relevan dengan bidang program studi	Judul	10	36	72	108	144
62	Jumlah penelitian yang sesuai peta jalan riset	Judul	5	25	50	75	100
63	Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi	Judul Artikel	10	18	36	54	75
64	Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi	Judul Artikel	7	12	24	36	50
65	Jumlah publikasi di jurnal internasional	Judul Artikel	2	6	12	18	25
66	Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi	Judul Artikel	5	8	10	15	17
67	Jumlah prosiding seminar wilayah/lokal/perguruan	Judul Artikel	7	12	24	36	50

	an tinggi						
68	Jumlah prosiding seminar nasional	Judul Artikel	4	6	12	18	25
69	Jumlah prosiding seminar internasional	Judul Artikel	3	7	10	14	17
70	Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum wilayah/lokal/ perguruan tinggi	Kegiatan	3	5	7	12	15
71	Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum nasional	Kegiatan	1	2	5	7	10
72	Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum internasional	Kegiatan	1	2	3	4	5
73	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (jurnal, buku, prosiding, media massa, dan produk publikasi lainnya)	Mahasiswa	0	90	125	175	225
74	Jumlah luaran penelitian yang dihasilkan oleh mahasiswa (jurnal, buku, prosiding, media massa, dan produk publikasi lainnya)	Luaran	82	112	150	200	250
75	Jumlah hak cipta	Hak Cipta	9	22	30	35	40
76	Jumlah paten	Paten	0	1	3	4	5
77	Jumlah desain produk industri	Desain	0	2	5	7	10

78	Jumlah sertifikat perlindungan varietas tanaman	Sertifikat	0	0	0	1	2
79	Jumlah desain tata letak sirkuit terpadu	Desain	0	1	2	4	5
80	Jumlah TTG, produk bersertifikasi/terstandarisasi, karya seni, rekayasa sosial	Produk	0	2	5	7	10
81	Jumlah buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>	Buku	20	25	50	75	100
82	Jumlah kontrak kerja penelitian	Kontrak	0	232	252	282	336
83	Jumlah peneliti asing yang terlibat atau berkolaborasi dengan LP3M	Peneliti	0	2	3	5	10
84	Jumlah unit bisnis hasil produk inovasi	Unit Bisnis	0	3	6	12	24
85	Jumlah laba kotor (<i>revenue generating</i>) dari unit bisnis hasil inovasi (jt)	Rp.	0	10jt	20jt	30jt	50jt
86	Jumlah unit fasilitas penunjang penelitian	Unit	1	2	3	4	5
87	Jumlah produk inovasi yang dimanfaatkan oleh masyarakat	Produk	3	6	12	18	24
88	Jumlah penelitian yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi	Judul	10	12	24	36	50
89	Jumlah dana hibah penelitian dari lembaga internasional (jt)	Rp.	0jt	25jt	50jt	75jt	100jt
90	Jumlah dana hibah penelitian dari lembaga	Rp.	268jt	268jt	300jt	350jt	400jt

	pemerintah (jt)						
91	Jumlah dana hibah penelitian dari perusahaan dan lainnya	Rp.	0jt	10jt	20jt	30jt	40jt
92	Dokumen pedoman PkM	Dokumen	Belum	Ada	Ada	Ada	Ada
93	Jumlah tunjangan PkM dosen / tahun	Rp.	0jt	72jt	72jt	72jt	72jt
94	Dokumen rencana induk PkM	Dokumen	Belum	Ada	Ada	Ada	Ada
95	Jumlah PkM yang relevan dengan bidang program studi	Judul	10	36	72	108	144
96	Jumlah PkM yang sesuai peta jalan PkM	Judul	5	25	50	75	100
97	Jumlah produk PkM	Produk	5	12	24	36	50
98	Jumlah layanan kepada masyarakat	Layanan	0	3	5	7	10
99	Jumlah Cipta	Cipta	4	10	20	30	40
100	Jumlah Paten	Paten	0	1	3	4	5
101	Jumlah unit fasilitas penunjang PkM	Unit	0	1	3	4	5
102	Jumlah mitra usaha berbadan hukum	Mitra	0	3	5	7	10
103	Jumlah Desain Produk Industri	Desain	0	2	5	7	10
104	Jumlah Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman	Sertifikat	0	0	0	1	2
105	Jumlah Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	Desain	0	1	2	4	5

106	Jumlah TGT, Produk Bersertifikasi/Terstandarisasi, Karya Seni, Rekayasa Sosial	Produk	0	2	5	7	10
107	Buku Ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>	Buku	0	5	10	15	20
108	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen (jurnal, buku, prosiding, media massa, dan produk publikasi lainnya)	Mahasiswa	0	90	125	175	225
109	Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh mahasiswa (jurnal, buku, prosiding, media massa, sitasi, dan produk publikasi lainnya)	Luaran	0	90	125	175	225
110	Jumlah dana hibah PkM dari lembaga internasional	Rp.	0jt	25jt	50jt	75jt	100jt
111	Jumlah dana hibah PkM dari lembaga pemerintah	Rp.	28jt	35jt	50jt	75jt	100%
112	Jumlah dana hibah PkM dari perusahaan dan lainnya	Rp.	0	3jt	5jt	7jt	10jt
113	Ranking UNUJA di pemeringkatan PT	Peringkat	-	-	-	-	-
114	Pedoman tata kelola dan organisasi berbasis target	Dokumen	Tidak ada	Tidak Ada	Ada	Ada	Ada
115	Persentase sistem kerja Unit kerja UNUJA sesuai SOP	%	0	0	70%	80%	90%
116	Peringkat akreditasi	Akreditasi	-	B	B	B	A

	Institusi BAN-PT						
117	Jumlah Program Studi Terakreditasi Internasional	Prodi	0	0	8	10	12
118	Jumlah Program Studi Terakreditasi A	Prodi	0	0	0	1	3
119	Jumlah Program Studi Terakreditasi B	Prodi	6	6	8	10	16
120	Jumlah Program Studi Terakreditasi C	Prodi	5	9	9	7	5
121	Jumlah Program Studi Belum Terakreditasi	Prodi	8	8	0	0	0
122	Persentase sumber keuangan dari mahasiswa dan usaha lembaga	%	0/100	0/100	10/100	20/100	30/100
123	Jumlah unit usaha UNUJA	Unit Usaha	2	4	6	8	10
124	Rasio jumlah dosen tetap sesuai PS dengan mahasiswa	Rasio	1:39	01:37.5	1:36	1:33	1:30
125	Persentase dosen tetap S3/jumlah dosen	%	4%	5%	10%	25%	50%
126	Jumlah dosen berprestasi minimal tingkat nasional	Dosen	0	0	2	3	5
127	Rasio jumlah tendik yang kompetensinya sesuai dengan bidang kerja/jumlah tendik	Tendik	-	-	-	-	-
128	Jumlah tendik sertifikat profesi sesuai bidang kerjanya	Tendik	0	0	8	16	24
129	Jumlah tendik yang berprestasi minimal tingkat nasional	Tendik	0	0	0	1	2

130	Jumlah dosen dalam jabatan Guru Besar	Dosen	0	0	0	2	4
131	Jumlah dosen dalam jabatan Lektor Kepala	Dosen	4	4	11	19	37
132	Jumlah dosen dalam jabatan Lektor	Dosen	15	25	40	55	70
133	Jumlah dosen dalam jabatan Asisten Ahli	Dosen	35	50	65	80	95
134	Jumlah dosen yang tersertifikasi	Dosen	11	13	21	29	39
135	Persentase ketercapaian target kerja pegawai	%	0	0	80%	82%	85%
136	Persentase efisiensi pembelanjaan sesuai RKAT	%	0	0	10%	12%	15%
137	Monitoring dan pengawasan internal bidang keuangan	Dokumen	Tidak ada	Tidak ada	Ada	Ada	Ada
138	Hasil pengawasan eksternal bidang keuangan	Dokumen	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
139	Rasio ruang kelas/mahasiswa	Rasio	1:0,5m	1:0,6m	1:0,7m	1:0,8m	1:1m
140	Jumlah Laboratorium	Laboratorium	7	8	12	18	24
141	Rasio Perpus/mahasiswa	Rasio	0,04	0,04	0,08	0,12	0,14
142	Rasio ruang dosen/jumlah dosen	Rasio	0	1/0,02m	1/0,5m	1/1m	1/2m
143	Persentase RTH yang terawat	%	9%	12%	20%	30%	40%
144	Jumlah ruang ormawa	Ruang	27	33	47	52	56
145	Jumlah ruang LBE	Ruang	0	3	8	16	24

146	Dana investasi sarana/tahun	Rp.	0	0	300 jt	600 jt	12000 jt
147	Dana investasi prasarana/tahun	Rp.	0	0	200jt	400 jt	800 jt
148	Jumlah koleksi buku (text book)	Judul	26,312	27,000	27,500	28,000	28,500
149	Jumlah koleksi e-book	Judul	51	68	300	400	500
150	Jumlah koleksi jurnal internasional terakreditasi (text book)	Judul	7	12	25	40	60
151	Rata-rata pengunjung perpustakaan/bulan	Pengunjung	200	250	350	400	500
152	Perpustakaan terakreditasi nasional	Akreditasi	-	-	-	Terakreditasi	Terakreditasi
153	Persentase ketuntasan SIM PT Terintegrasi/jumlah aplikasi	%	0	56.40%	100%	Penggunaan	Pengembangan
154	Persentase jumlah dosen tuntas mengisi SISTER/jumlah dosen	%	0	42%	100%	100%	100%
155	Persentase koneksi jaringan/jumlah unit kerja	%	0	62%	70%	80%	100%
156	Persentase penyediaan infrastruktur Jaringan/jumlah kebutuhan	%	21%	58.70%	70%	100%	100%
157	Persentase penyediaan infrastruktur Server/jumlah kebutuhan	%	11%	34.50%	65%	100%	100%
158	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang	Kerjasama	7	18	25	32	48

	pendidikan						
159	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang pendidikan	Kerjasama	11	34	36	38	40
160	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang pendidikan	Kegiatan	3	8	12	22	34
161	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang pendidikan	Kegiatan	0	1	2	3	4
162	Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang pendidikan	%	0	0	70%	75%	80%
163	Jumlah mahasiswa pertukaran pelajar tingkat nasional	Mahasiswa	0	0	2	5	10
164	Jumlah mahasiswa pertukaran pelajar tingkat internasional	Mahasiswa	0	0	0	2	5
165	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang penelitian	Kerjasama	7	18	25	32	48
166	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang penelitian	Kerjasama	11	34	36	38	40
167	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang penelitian	Kegiatan	0	1	5	10	15
168	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat	Kegiatan	0	0	1	2	3

	internasional bidang penelitian							
169	Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang penelitian	%	0	0	70%	75%	80%	
170	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang PkM	Kerjasama	0	0	4	8	15	
171	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang PkM	Kerjasama	0	0	1	2	3	
172	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang PkM	Kegiatan	0	0	2	6	12	
173	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang PkM	Kegiatan	0	0	0	1	2	
174	Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang PkM	%	0	0	70%	75%	80%	
175	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang bisnis	Kerjasama	0	1	5	10	15	
176	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang bisnis	Kerjasama	0	0	0	1	2	
177	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang bisnis	Kegiatan	0	0	3	5	12	
178	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang	Kegiatan	0	0	0	0	1	

	bisnis						
179	Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang bisnis	Kegiatan	0	0	70%	75%	80%
180	Jumlah sumbangan dana dari alumni	Rp.	-	-	-	-	-
181	Jumlah sumbangan fasilitas, sarana dan prasarana penunjang tridharma PT dari alumni	Fasilitas	0	3	5	7	10
182	Jumlah kontribusi alumni dalam kegiatan tridharma PT	Kegiatan	2	2	5	8	12
183	Jumlah kontribusi orang tua dalam kegiatan tridharma PT	Kegiatan	0	1	1	2	2
184	Persentase tingkat kepuasan orang tua/wali mahasiswa	%	0	0	75%	80%	85%

G. Sumber Pendanaan RKAT

1. Sumber Dana

Sumber dana RKAT berasal dari APB UNUJA, dan non APB UNUJA. APB UNUJA berasal dari sumber pendapatan dari biaya pendidikan, yayasan dan alumni. Sumber dana non APB UNUJA terdiri atas Bantuan Pendanaan Pemerintah, Swasta dan bantuan lain yang tidak mengikat. Unit sumber dana dalam RKAT UNUJA disajikan pada Tabel 9. Berikut:

Tabel 9. Sumber Utama Pendanaan RKAT

No	Unit Kerja	Sumber Dana	
		APB	Non APB
1	Universitas	✓	✓
2	Unit Akademik	✓	✓
3	Unit Non Akademik	✓	

2. Penggunaan Dana APB UNUJA

Dana APB UNUJA yang berasal dari biaya pendidikan, Yayasan dan Alumni dapat digunakan untuk membiayai program dan kegiatan sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan tridharma;
- 2) Rutin dan operasional kantor;
- 3) Pembangunan, rehab gedung, perbaikan/pengadaan peralatan;
- 4) Bantuan kegiatan kemahasiswaan;
- 5) Kelembagaan, peningkatan citra, dan internasionalisasi;
- 6) Pengembangan SDM.

3. Penggunaan Dana Non APB UNUJA

Dana Non APB UNUJA yang berasal dari Bantuan Pendanaan Pemerintah, Swasta dan bantuan lain yang tidak mengikat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan penyelenggaraan Tridharma, operasional, dan pemeliharaan.

4. Pagu RKAT UNUJA

Pagu indikatif RKAT unit kerja adalah sama dengan pagu alokasi RKAT unit kerja tahun sebelumnya baik yang bersumber dari dana APB UNUJA maupun Non APB UNUJA. Tetapi bisa berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kondisi melalui SK Rektor.

H. Mekanisme Pengusulan Program dan Kegiatan

1. Komponen Usulan Program dan Kegiatan

Usulan program dan kegiatan yang disampaikan unit kerja sekurang-kurangnya mencakup komponen sebagaimana tersaji pada Tabel 10.

Tabel 10. Komponen Usulan Program dan Kegiatan

No	Komponen Usulan	Keterangan
1	Bidang	Lihat Daftar Sasaran dan Program Strategis (Bagian D.2)
2	Sasaran Strategis	Lihat Daftar Sasaran dan Program Strategis (Bagian D.2)
3	Program Strategis	Lihat Daftar Sasaran dan Program Strategis (Bagian D.2)
4	Indikator Kinerja	Lihat Daftar Rincian Indikator Kinerja (Bagian F.3)
5	Target Capaian	Lihat Daftar Rincian Indikator Kinerja (Bagian F.3)
6	Program Kerja	Sebuah rencana kegiatan unit kerja yang disusun untuk jangka waktu tertentu dan telah disepakati oleh seluruh pengurus unit kerja.
7	Kegiatan	Aktivitas yang akan dilakukan yang menyesuaikan dengan kapasitas sumber pendukung, dan kondisi unit kerja.
8	Pelaksana (PIC)	Personal yang bertanggung jawab atas jalannya suatu kegiatan.
9	Peserta	Sasaran dari suatu kegiatan.
10	Bulan Pelaksanaan	Jangka waktu pelaksanaan program kerja
11	Biaya (Rp.)	Perkiraan biaya berdasarkan perhitungan bobot kegiatan, standar biaya yang berlaku, kemampuan unit kerja (Lihat Tabel 7)

12	Mata Anggaran Kegiatan	Disesuaikan dengan standar biaya kegiatan yang berlaku untuk setiap pembelanjaan
----	------------------------	--

Usulan RKAT disampaikan melalui sistem *e-budgeting* dan hardcopy yang sudah ditandatangani oleh pimpinan unit disampaikan ke Bagian Administrasi Umum Akademik dan Keuangan (BAUAK) untuk dilakukan pembahasan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

2. Standar Biaya Kegiatan

Besaran biaya setiap kegiatan merujuk kepada ketentuan peraturan rektor sebagaimana disajikan pada tabel 11.

Tabel 11. Standar Biaya Kegiatan

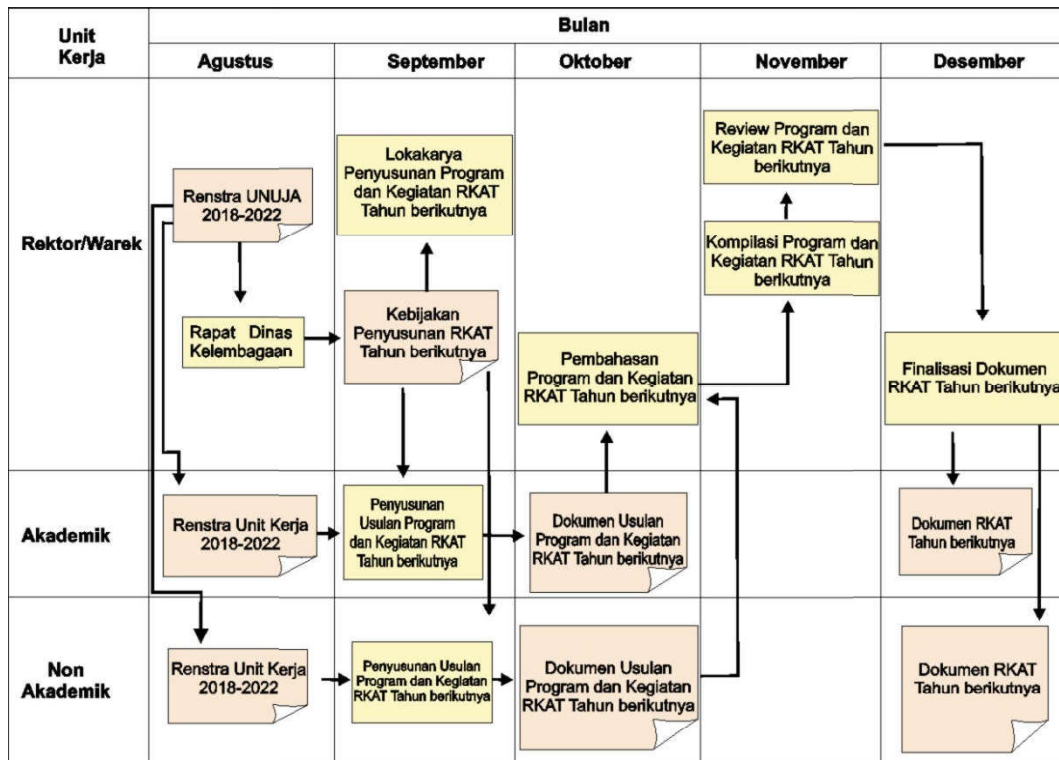
No	Sumber Biaya	Standar Biaya
1	Non APB UNUJA	Permenkeu Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018 atau Permenkeu Terbaru per tahun
2	APB UNUJA	SK Rektor Nomor : NJ-T06/200/SK/012-2017 tentang Penetapan Standar Biaya Kegiatan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

Usulan biaya kegiatan harus mengandung variabel tarif dan bobot kegiatan. Bobot kegiatan mencakup lingkup kegiatan atau volume (seperti jumlah mahasiswa, jumlah dosen, jumlah mata kuliah dll). Total biaya kegiatan maksimal untuk setiap unit harus sesuai dengan pagu anggaran masing-masing unit.

3. Agenda dan Alur Penyusunan RKAT

Secara keseluruhan mekanisme penyusunan Program dan Kegiatan UNUJA disusun dengan mengikuti alur sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 1.

Gambar 1 : Agenda Dan Alur Kegiatan Penyusunan RKAT



a. Rapat Kerja

Rektor dalam Rapat Kerja menyampaikan Kebijakan Umum RKAT UNUJA berdasarkan rapat evaluasi kinerja tahun sebelumnya dan target kinerja tahun berikutnya. Para Wakil Rektor menyampaikan tema dan program prioritas masing-masing bidang untuk tahun berikutnya.

b. Penyusunan Program dan Kegiatan

- 1) Para pimpinan unit kerja membentuk tim koordinasi pada unit masing-masing yang bertugas untuk melakukan koordinasi penyusunan dan reviu rancangan program dan kegiatan pada unit-unit di bawahnya (bidang/bagian/sub bagian/program studi).
- 2) Tim koordinasi melakukan sosialisasi kepada unit kerja dibawah tanggung jawabnya (bidang/bagian/sub bagian/ program studi).
- 3) Pimpinan unit, bidang/bagian/sub bagian/program studi mengundang rapat staf yang ada di unit kerja masing-masing (dosen/tenaga kependidikan) untuk

menyusun rancangan program kegiatan unit masing-masing, dan menandatangani daftar hadir.

- 4) Kepala bidang/bagian/sub bagian dan ketua program studi menyampaikan rancangan program kegiatan yang telah memperoleh persetujuan pada rapat staf kepada Tim Koordinasi pada tingkat fakultas, lembaga, dan unit kerja lainnya yang dilampiri daftar hadir penyusunan rancangan program.
- 5) Tim Koordinasi melakukan pembahasan dan pengkajian terhadap usulan program dan kegiatan unit bersama dengan pimpinan unit terkait.
- 6) Tim Koordinasi menyampaikan usulan program dan kegiatan unit yang telah dibahas dan disetujui kepada pimpinan unit kerja.

c. Reviu Program Kegiatan

- 1) Pimpinan Unit Kerja menyampaikan usulan RKAT tahun berikutnya kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sarana c.q. Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai jadwal yang ditetapkan.
- 2) Bagian Perencanaan dan Keuangan dibantu oleh tim melakukan reviu terhadap usulan RKAT UNUJA unit kerja.
- 3) Rektor mengundang pimpinan unit kerja untuk melakukan pembahasan dan penyelarasan usulan RKAT UNUJA tahun berikutnya.

4. Kelengkapan Dokumen Usulan RKAT UNUJA tahun berikutnya.

a. Unit Akademik

- 1) Indikator Kinerja;
- 2) RKAT fakultas;
- 3) RKAT program studi;
- 4) Daftar hadir kegiatan penyusunan RKAT unit; dan
- 5) Data jumlah SDM beserta jabatan, dan golongan

b. Unit Nonakademik

- 1) Indikator Kinerja;
- 2) RKAT unit;
- 3) Daftar hadir kegiatan penyusunan RKAT unit; dan
- 4) Data jumlah SDM beserta jabatan, dan golongan.

I. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT

Jadwal kegiatan penyusunan RKAT UNUJA disajikan pada tabel 12 sebagai berikut.

Tabel 12. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT UNUJA

No	Tanggal	Kegiatan	Koordinator/Pelaksana
1	Minggu Ke 1, Agustus	Pembentukan Tim Evaluasi Pelaksanaan RKAT Tahun berjalan.	Wakil Rektor
2	Minggu Ke 1-2, Agustus	Rapat Koordinasi Tim Evaluasi RKAT Tahun berjalan.	Wakil Rektor
3	Minggu Ke 4, Agustus	Rapat Kerja Universitas	Pimpinan Universitas
4	Minggu Ke 1, September	Sosialisasi Kebijakan Penyusunan RKAT Tahun berikutnya kepada Unit Kerja.	Pimpinan Universitas
5	Minggu Ke 1-2, September	Lokakarya Penyusunan Program dan Kegiatan RKAT Tahun berikutnya.	Wakil Rektor
6	Minggu Ke 3-4, September	Penyusunan Usulan RKAT Unit Kerja Tahun berikutnya (Unit Akademik & Unit Non Akademik)	Pimpinan Unit Kerja
7	Minggu Ke 1, Oktober	Penyerahan Dokumen Usulan RKAT Tahun berikutnya Unit Kerja (Unit Akademik & Unit Non Akademik)	Pimpinan Unit Kerja
8	Minggu Ke 2-4, Oktober	Pembahasan Usulan RKAT Unit Kerja (Unit Akademik & Unit Non Akademik) dengan Unit Kerja	Pimpinan Universitas dengan Pimpinan Unit Kerja
9	Minggu Ke 1, November	Kompilasi Usulan Program dan Kegiatan ke dalam RKAT Tahun berikutnya.	Wakil Rektor
10	Minggu Ke 2, November	Review Usulan RKAT dengan Pimpinan Universitas	Wakil Rektor

11	Minggu Ke 1, Desember	Finalisasi Usulan RKAT dengan Pimpinan Universitas	Pimpinan Universitas dengan Pimpinan Unit Kerja
12	Minggu Ke 2, Desember	Penandatanganan Kontrak Kinerja dan Pengesahan RKAT Oleh Rektor	Pimpinan Universitas dengan Pimpinan Unit Kerja
13	Minggu Ke 4, Desember	Penyerahan Dokumen RKAT Unit Kerja Tahun Berikutnya	Pimpinan Universitas

3. Lampiran 3. Format Jadwal Kerja Harian Pegawai

**JADWAL KERJA HARIAN PEGAWAI
UNIT KERJA
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
TAHUN**

Nama Pegawai :
Jabatan :

No	Program Kerja	Kegiatan	Bulan :																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Pegawai Probolinggo,
Pimpinan Unit Kerja

Nama Lengkap Nama Lengkap
NIP NIP

4. Lampiran 4: Mata Anggaran Kegiatan (MAK)

Nomor	Mata Anggaran Kegiatan
5	BELANJA
51	BELANJA PEGAWAI
511	BELANJA GAJI
511001	Gaji Pimpinan Dan Karyawan
511002	Gaji SKS Dosen Tidak Tetap
511003	Gaji Ke 13 Pimpinan Dan Karyawan
511004	Gaji Ke 14 Pimpinan Dan Karyawan
512	KESEHATAN
512001	BPJS Kesehatan
512002	BPJS Ketenagaan
512003	COB INHEALTH
52	BELANJA MODAL
521	BELANJA MODAL TANAH
521001	Belanja Modal Pengadaan Tanah
522	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN
522001	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Dan Mesin
523	BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN
523001	Belanja Modal Pengadaan Gedung Dan Bangunan
523002	Belanja Modal Honorarium Pengadaan Gedung Dan Bangunan

53	BELANJA PENGEMBANGAN
531	BELANJA PROGRAM
531001	Belanja Program Pascasarjana
531002	Belanja Program Fakultas Agama Islam
531003	Belanja Program Fakultas Teknik
531004	Belanja Program Fakultas Kesehatan
531005	Belanja Program Fakultas Soshum
531006	Belanja Program BAUAK
531007	Belanja Program HUMKER
531008	Belanja Program PDSI
531009	Belanja Program LPM
531010	Belanja Program LP3M
531011	Belanja Program LIK
531012	Belanja Program LPPK
531013	Belanja Program SPI
531014	Belanja Program BPLK
531015	Belanja Program Perpustakaan
531016	Belanja Program Kemahasiswaan
531017	Belanja Program Lembaga Motivasi (LM)
532	BELANJA BEASISWA TENAGA PENDIDIK
532001	Belanja Beasiswa Tenaga Pendidik
532002	Belanja Beasiswa Tenaga Kependidikan
533	BELANJA REWARD MAHASISWA BERPRESTASI

533001	Belanja Reward Mahasiswa Berprestasi Tingkat Internasional
533002	Belanja Reward Mahasiswa Berprestasi Tingkat Nasional
533003	Belanja Reward Mahasiswa Berprestasi Tingkat Provinsi
54	BELANJA OPERASIONAL
541	BELANJA BARANG OPERASIONAL
541001	Belanja Cicilan Kendaraan
541002	Belanja Pajak Mobil
541003	Belanja Almamater Mahasiswa
541004	Belanja Kartu Tanda Mahasiswa
541005	Belanja Ospektren
541006	Belanja Konsumsi Pimpinan Dan Pegawai
542	BELANJA PERJALANAN DINAS
542001	Belanja Perjalanan Dinas Pimpinan Dan Pegawai
543	BELANJA JASA
543001	Belanja Jasa Langganan Listrik
543002	Belanja Jasa Telepon
543003	Belanja Langganan Internet (Icon Plus)
55	BELANJA KEPANITIAAN
551	BELANJA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
551001	Belanja Brosur
551002	Belanja Publikasi

551003	Belanja Seleksi Penerimaan Mahasiswa
552	BELANJA KEGIATAN AKADEMIK
552001	Belanja Ujian Tengah Semester Dan Akhir Semester
552002	Belanja KKN
552003	Belanja PPL, PKL Dan Praktikum
552004	Belanja Praktikum Kesehatan
553	BELANJA TESIS DAN SKRIPSI
553001	Belanja Tesis
553002	Belanja Skripsi
554	BELANJA WISUDA
554001	Belanja Pelaksanaan Wisuda
554002	Belanja Pengadaan Kertas Ijazah
554003	Belanja Pengadaan Map Ijazah
554004	Belanja Penggandaan Ijazah
554005	Belanja Legalisir Ijazah
554006	Belanja IKA
554007	Belanja SKPI
56	BELANJA LAIN-LAIN
561	BELANJA PESANTREN
561001	Belanja Iuran Pesantren Mahasiswa
562	BELANJA BARANG LAIN- LAIN
562001	BELANJA MERCHANDISE

5. Lampiran 5 : SOP Penyusunan RKAT

No Dokumen	UNIVERSITAS NURUL JADID			
	STANDARD OPERATING PROCEDURE			
	PENYUSUNAN RENCANA ANGGARAN DAN KEGIATAN TAHUNAN (RKAT)			
UNUJA- SOP-001	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
	11/12/2018	11/12/2018	01/01/2018	REKTOR

1. TUJUAN

- 1.1. Menjelaskan Jalur penyusunan RKAT
- 1.2. Persyaratan dan prosedur penyusunan RKAT
- 1.3. Waktu penyusunan RKAT

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Pelaksanaan penyusunan RKAT
- 2.2. Tata cara yang diperlukan dalam penyusunan RKAT
- 2.3. Unit kerja yang terlibat dalam penyusunan RKAT

3. DEFINISI

- 3.1. Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) adalah kesatuan rincian rencana kerja terukur yang memuat pagu unit kerja, sasaran strategis, program strategis dan program kegiatan yang akan dilaksanakan.
- 3.2. Unit Akademik adalah unit kerja satuan pelaksana akademik yang berada di universitas.
- 3.3. Unit Non Akademik adalah unit kerja satuan pelaksana administrasi, pelaksana pengembangan, pelaksana pengawasan dan penjaminan mutu, serta penunjang yang berada di universitas.




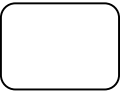

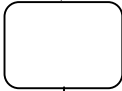
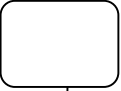
4. PENGGUNA

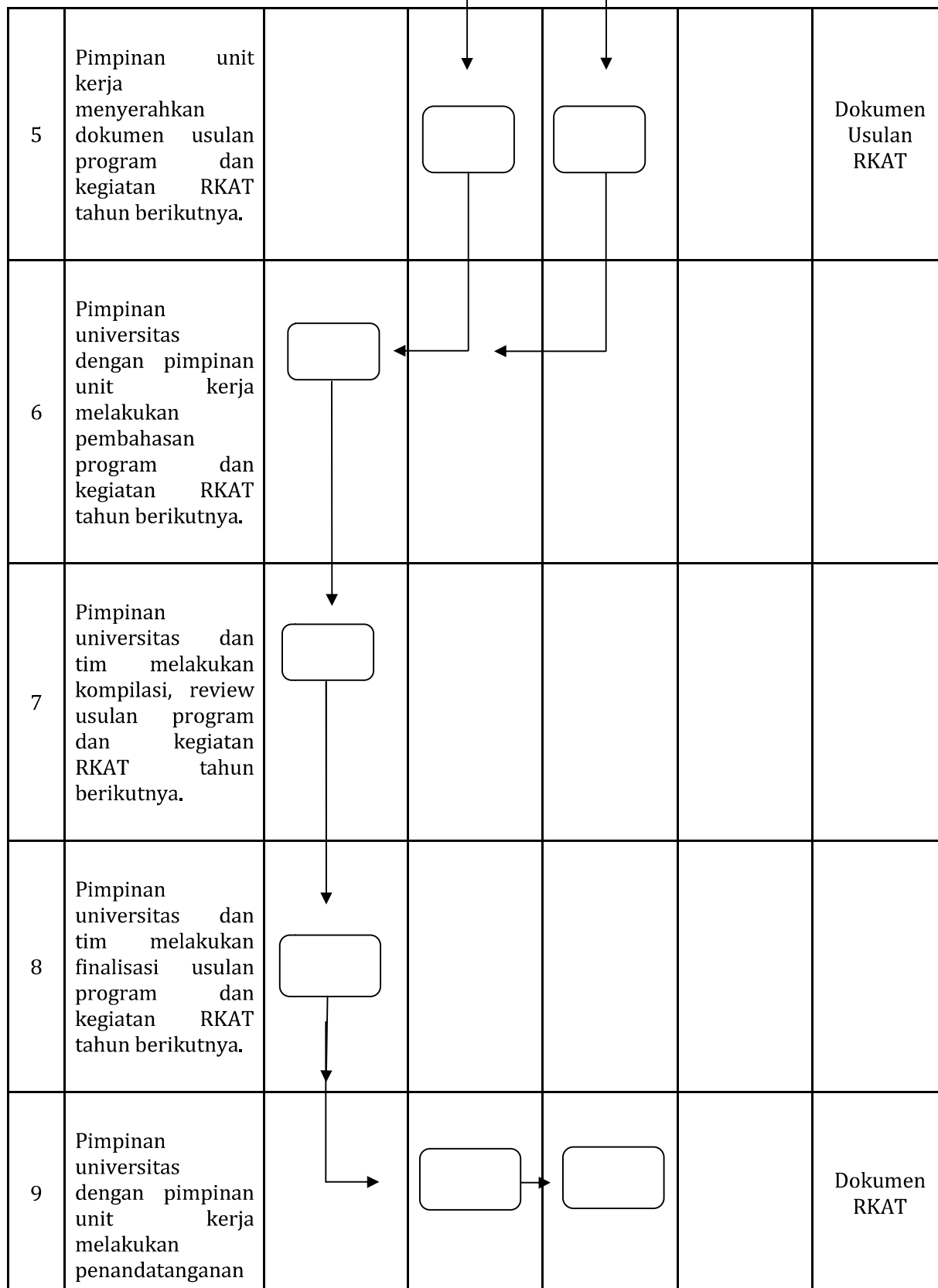
- 4.1. Pimpinan Universitas (Rektor/Wakil Rektor)
- 4.2. Pimpinan Unit Akademik (Dekan/Ketua Program Studi)
- 4.3. Pimpinan Unit Non Akademik (Kepala Biro/Lembaga/UPT)

5. PROSEDUR KEGIATAN

5.1. Uraian Prosedur Kegiatan

- 5.1.1. Pimpinan universitas membentuk tim evaluasi pelaksanaan RKAT tahun berjalan (surat tugas, jadwal, dan lain-lain).
- 5.1.2. Pimpinan universitas melaksanakan rapat kerja dalam rangka menetapkan kebijakan RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.3. Pimpinan universitas mensosialisasikan kebijakan kepada unit kerja dan tim melaksanakan lokakarya RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.4. Pimpinan unit kerja beserta unit di lingkungannya menyusun usulan program dan kegiatan RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.5. Pimpinan unit kerja menyerahkan dokumen usulan program dan kegiatan RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.6. Pimpinan universitas dengan pimpinan unit kerja melakukan pembahasan program dan kegiatan RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.7. Pimpinan universitas dan tim melakukan kompilasi, review usulan program dan kegiatan RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.8. Pimpinan universitas dan tim melakukan finalisasi usulan program dan kegiatan RKAT tahun berikutnya.
- 5.1.9. Pimpinan universitas dengan pimpinan unit kerja melakukan penandatanganan kontrak kinerja dan pengesahan RKAT tahun berikutnya.

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku	
		Pimpinan Universitas	Pimpinan Unit Akademik	Pimpinan Unit Non Akademik	Waktu	Output
1	Pimpinan universitas membentuk tim evaluasi pelaksanaan RKAT tahun berjalan (surat tugas, jadwal, dan lain-lain).					Surat Tugas
2	Pimpinan universitas melaksanakan rapat kerja dalam rangka menetapkan kebijakan RKAT tahun berikutnya.					Dokumen Kebijakan RKAT
3	Pimpinan universitas mensosialisasikan kebijakan kepada unit kerja dan tim melaksanakan lokakarya RKAT tahun berikutnya.					
4	Pimpinan unit kerja beserta unit di lingkungannya menyusun usulan program dan kegiatan RKAT tahun berikutnya.					



	kontrak kinerja dan pengesahan RKAT tahun berikutnya.					
--	--	--	--	--	--	--



Universitas Nurul Jadid
Paiton - Probolinggo



Jln. KH. Zaini Mun'im Karanganyar Paiton Probolinggo 67291.
Telp./Fax. (0335) 771732 Email: unuja@unuja.ac.id