UNIVERSITAS
NURUL JADID
Paiton - Probolinggo

PEDOMAN

PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN

UNIT KERJA UNIVERSITAS NURUL JADID

TAHUN 2022

PEDOMAN
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN
UNIT KERJA UNIVERSITAS NURUL JADID

UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
TAHUN 2022

TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN UNIT KERJA
UNIVERSITAS NURUL JADID

Penanggung Jawab	: KH. Abd. Hamid Wahid, M.Ag.
Pengarah	: 1. H. Hambali, M.Pd.
	: 2. KH. Najiburrahman, MA.
	: 3. M. Noer Fadli Hidayat, M.Kom.
	: 4. KH. Faiz, M.Fil.I
Ketua	: Moh. Furqan, M.Kom.
Anggota	: 1. Moh. Idil Ghufron, M.E.
	: 2. Dr. Sri Astutik Andayani, S.Kep., Ns., M.Kes.
Layout &Desain	: Achmad Nidom Fahmi, S.P.
Editor	: Fina Farhana, S.T.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kehadirat Allah SWT karena hanya dengan rahmat, kasih sayang, dan hidayah-Nya "Buku Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid" telah dapat dirampungkan dengan lancar dan baik.

Buku Pedoman ini dibuat sebagai bentuk tanggung jawab bersama untuk menilai capaian kinerja unit kerja sesuai Rencana Strategis Universitas dan atau Rencana Strategis Unit Kerja. Buku Pedoman Penyusunan ini menjadi rujukan bagi setiap unit kerja dalam menyusun Laporan Kinerja Tahunan. Tujuannya agar program dan kegiatan unit kerja sesuai dan relevan dengan Visi, Misi, dan target rencana strategis Universitas Nurul Jadid.

Akhirnya, selaku Tim Penyusun berharap mudah-mudahan kita semua diberi kekuatan lahir dan batin agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban ini dengan sebaik-baiknya serta semoga Allah SWT., selalu melimpahkan taufiq, hidayah, dan inayah-Nya. Amiiin.

Tentunya, penyusunan buku ini masih banyak kekurangan, yang perlu diperbaiki. Atas masukan dan saran dari semua pihak dan semua pihak yang terlibat kami mengucapkan banyak terima kasih.

Paiton, 01 November 2022

TIM PENYUSUN

YAYASAN NURUL JADID PAITON

UNIVERSITAS NURUL JADID

PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
0335 771732
unuja@unuja.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO
Nomor: NJ-T06/1415/SK/11.2022

Tentang

PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN
UNIT KERJA UNIVERSITAS NURUL JADID

Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pengelolaan, pengembangan dan pencapaian kinerja unit kerja dalam jangka waktu tertentu, dipandang perlu menerbitkan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid;

Mengingat : 1 . Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah no. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kurikulum Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Universitas Nurul Jadid Nurul Jadid Paiton Probolinggo;

Memperhatikan: Surat Permohonan dari Lembaga Pengawasan dan Penjaminan Mutu nomor : NJ-T06/0243/LPPM/A.1/11.2022, tentang permohonan Surat Keputusan Rektor.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN UNIT KERJA UNIVERSITAS NURUL JADID;**

Pertama : Mengesahkan dan Memberlakukan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku secara efektif sejak tanggal ditetapkan dengan catatan akan dilakukan penyempurnaan kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Paiton
Pada tanggal : 10 Nopember 2022
Rektor,

KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan disampaikan kepada:
1. Yth. Ketua Yayasan Nurul Jadid, sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Yth. Direktur, Dekan dan Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid.
4. Pertinggal.

DAFTAR ISI

COVER **1**
PEDOMAN **2**
TIM PENYUSUN **3**
KATA PENGANTAR **4**
SK REKTOR **5**
DAFTAR ISI **6**

BAB I. STRUKTUR PENULISAN **7**
BAB II. PENJELASAN BAB/SUBBAB **8**
BAB III. FORMAT PENULISAN **10**
BAB IV. BIDANG, SASARAN STRATEGIS, PROGRAM STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA, DAN DOKUMEN LUARAN **11**
BAB V. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR **48**

BAB I.
STRUKTUR PENULISAN

Dokumen Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid disusun dengan struktur penulisan sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. PERENCANAAN KINERJA
- 2.1 VISI, MISI, TUJUAN UNIT KERJA
- 2.2 KONTRAK KINERJA TAHUNAN
- 2.3 RENCANA ANGGARAN TAHUNAN

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA
- 3.1 CAPAIAN KONTRAK KINERJA
- 3.2 ANALISIS KINERJA TAHUNAN
- 3.3 RENCANA TINDAK LANJUT TAHUNAN
- 3.4 REALISASI ANGGARAN TAHUNAN

BAB IV. PENUTUP

BAB II.
PENJELASAN BAB/SUBBAB

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian pendahuluan, jelaskan latar belakang/gambaran umum dalam penyusunan laporan kinerja unit tahunan kerja. Laporan kinerja tahunan unit kerja pada dasarnya adalah Laporan kinerja per tahun unit kerja dalam pengelolaan, pengembangan dan pencapaian kinerja unit kerja dalam jangka waktu tertentu.

Pada bagian pendahuluan juga dijelaskan dasar yang digunakan dalam penyusunan laporan kinerja unit kerja, seperti kebijakan-kebijakan dan dokumen-dokumen lainnya, serta pendekatan yang digunakan dalam penyusunan laporan kinerja unit kerja. Contoh pendekatan dalam penyusunan laporan kinerja unit kerja dapat dilihat pada Rencana Strategis Universitas Nurul Jadid dan Renstra Unit Kerja masing-masing.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Visi, Misi, dan Tujuan Unit Kerja
Sebutkan visi, misi dan tujuan unit kerja masing-masing.

2.2 Kontrak Kinerja Tahunan
Pada bagian ini jelaskan kontrak kinerja per tahun unit kerja yang dapat dibagi kedalam: 1) Bidang Pendidikan; 2) Bidang Penelitian; 3). Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 4). Bidang Tata Kelola; 5). Bidang Kerja Sama.

2.3 Rencana Anggaran Tahunan
Pada bagian ini jelaskan rencana kerja dan anggaran tahunan per tahun unit kerja yang dapat dibagi kedalam: 1) Bidang Pendidikan; 2) Bidang Penelitian; 3). Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 4). Bidang Tata Kelola; 5). Bidang Kerja Sama.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kontrak Kinerja
Pada bagian ini jelaskan capaian kontrak kinerja dan dokumen luaran kinerja per tahun unit kerja yang dapat dibagi kedalam: 1) Bidang Pendidikan; 2) Bidang Penelitian; 3). Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 4). Bidang Tata Kelola; 5). Bidang Kerja Sama

3.2 Analisis Kinerja Tahunan
Pada bagian ini jelaskan analisis kinerja per tahun unit kerja untuk kondisi internal dan eksternal dalam bentuk TOWS (*Threat, Opportunity, Weakness, Strength*) yang dihadapi

unit kerja masing-masing pada: 1) Bidang Pendidikan; 2) Bidang Penelitian; 3). Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 4). Bidang Tata Kelola; 5). Bidang Kerja Sama.

3.3 Rencana Tindak Lanjut Tahunan

Pada bagian ini jelaskan rencana tindak lanjut dari analisis kinerja tahunan unit kerja yang dihadapi unit kerja masing-masing pada: 1) Bidang Pendidikan; 2) Bidang Penelitian; 3). Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 4). Bidang Tata Kelola; 5). Bidang Kerja Sama.

3.4 Realisasi Anggaran Tahunan

Pada bagian ini jelaskan realisasi rencana kerja dan anggaran tahunan per tahun unit kerja yang dapat dibagi kedalam: 1) Bidang Pendidikan; 2) Bidang Penelitian; 3). Bidang Pengabdian kepada Masyarakat; 4). Bidang Tata Kelola; 5). Bidang Kerja Sama

BAB IV. PENUTUP

Pada bagian penutupan, jelaskan saran dan rekomendasi dalam pengelolaan, pengembangan dan pencapaian kinerja unit kerja pada waktu yang akan datang.

BAB III.
FORMAT PENULISAN

Format penulisan laporan kinerja tahunan unit kerja dapat terlihat pada contoh di bawah ini:

BAB I.
PENDAHULUAN(Cambria 18, bold)

1.1. MISI UNUJA (Cambria 14, bold)
Misi atau pentingnya keberadaan Universitas Nurul Jadid sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi dituangkan dalam Surat Keputusan Senat Akademik Universitas Nurul Jadid (Cambria 12, spasi single)

Template Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja dapat diakses pada link berikut: https://bit.ly/TemplateLaporanKinerjaTahunan

BAB IV.
BIDANG, SASARAN STRATEGIS, PROGRAM STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA, DAN DOKUMEN LUARAN

Adapun Bidang, Sasaran Strategis, Program Strategis, Indikator Kinerja, dan Dokumen Luaran Universitas Nurul Jadid Tahun 2018-2022 adalah sebagai berikut:

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
1	Pendidikan	1. Peningkatan kualitas mahasiswa serta perluasan aksesibilitas dan inovasi sistem pendidikan dan pembelajaran berbasis OBE.	1.1 Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa melalui sistem penerimaan mahasiswa baru berbasis kemitraan, prestasi, dan kebermanfaatan.	Jumlah sekolah mitra	MoU Kemitraan
2	Pendidikan			Program tindak lanjut sekolah mitra	1. MoA Kegiatan/Program 2. Laporan Kegiatan 3. Output/Hasil Kegiatan
3	Pendidikan			Persentase jumlah mahasiswa baru jalur beasiswa prestasi	1. Pedoman PMB 2. Bukti Pendaftaran Seleksi 3. SK Rektor Tim Seleksi 4. Berkas Seleksi/Soal/Wawancara 5. Hasil Rapat Kelulusan 6. SK Rektor Kelulusan Jalur Beasiswa
4	Pendidikan			Rasio keketatan mutu mahasiswa baru	1. Bukti Pendaftaran 2. Bukti Seleksi Mahasiswa Baru 3. Data Mahasiswa Baru yang Mendaftar, Ikut Seleksi, Lolos Seleksi dan Daftar Ulang 4. SK Rektor Kelulusan Mahasiswa Baru

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
					5. Laporan PMB
5	Pendidikan	1. Peningkatan kualitas mahasiswa serta perluasan aksesibilitas dan inovasi sistem pendidikan dan pembelajaran berbasis OBE.	1.1 Meningkatkan kualitas dan kuantitas mahasiswa melalui sistem penerimaan mahasiswa baru berbasis kemitraan, prestasi, dan kebermanfaatan.	Jumlah mahasiswa baru	1. Bukti Pendaftaran 2. Bukti Seleksi Mahasiswa Baru 3. Data Mahasiswa Baru yang Mendaftar, Ikut Seleksi, Lolos Seleksi dan Daftar Ulang 4. SK Rektor Kelulusan Mahasiswa Baru 5. Laporan PMB
6	Pendidikan			Jumlah mahasiswa asing	1. MoU Kerjasama Jalur Beasiswa 2. MoA Jalur Beasiswa 3. Surat Pengantar Lembaga Luar Negeri 4. Bukti Pendaftaran Jalur Reguler 5. Surat VISA Belajar 6. SK Rektor Penetapan Mahasiswa Asing
7	Pendidikan	1. Peningkatan kualitas mahasiswa serta perluasan aksesibilitas dan inovasi sistem pendidikan dan	1.2 Menciptakan inovasi pembelajaran yang berkualitas dan melestarikan budaya yang	Jumlah Prodi yang menerapkan kurikulum berbasis *outcome based education*, KKNI dan SN	1. Pedoman Kurikulum Berbasis OBE 2. Laporan Penyusunan Kurikulum OBE

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
		pembelajaran berbasis OBE.	mendukung keunggulan pembelajaran	Dikti.	3. Dokumen Kurikulum OBE Pada Setiap Prodi 4. Adanya RPS dan RPP
8	Pendidikan			Jumlah Prodi yang menerapkan pembelajaran berbasis *e-learning*	1. SK/SE Pelaksanaan E-learning 2. Tutorial/Modul Penggunaan E-learning 3. RPS, Materi kuliah, Evaluasi (Tugas, UTS & UAS) 4. Laporan Pelaksanaan Pembelajaran E-learning
9	Pendidikan	1. Peningkatan kualitas mahasiswa serta perluasan aksesibilitas dan inovasi sistem pendidikan dan pembelajaran berbasis OBE.	1.2 Menciptakan inovasi pembelajaran yang berkualitas dan melestarikan budaya yang mendukung keunggulan pembelajaran.	Jumlah Produk Inovasi yang dihasilkan dari proses pembelajaran	1. Laporan Kegiatan Inovasi 2. Produk Inovasi
10	Pendidikan			Jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN Luar Negeri	1. SK Kebijakan KKN Luar Negeri 2. MoU 3. MoA 4. Laporan Kegiatan
11	Pendidikan	2. Penguatan infrastruktur IT dalam pembelajaran dan pemberdayaan LBE sebagai penyusun dan penelaah kurikulum.	2.1 Meningkatkan infrastruktur IT dengan kualitas prima untuk mendukung dan menguatkan inovasi pembelajaran berbasis	Rasio *bandwidth*/mahasiswa	1. Laporan Analisis Kebutuhan 2. Dokumen Penambahan Bandwidth 3. SOP Akses Internet 4. Laporan Pengadaan

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
12	Pendidikan		*learning outcome*	Kapasitas Server	1. Laporan Analisis Kebutuhan 2. Laporan Evaluasi Penggunaan Server 3. Laporan Pengadaan 4. SOP Penanganan Masalah di Server
13	Pendidikan			Persentase tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran	1. Pedoman Survei 2. Surat Pemberitahuan Survey 3. Laporan Hasil Survei 4. Laporan Evaluasi 5. Laporan Tindak Lanjut
14	Pendidikan		2.2 Memperkuat peran LBE sebagai pusat kajian dan analisis pengembangan kurikulum	Jumlah Prodi yang melakukan analisis dan kajian kurikulum tiap tahun akademik	1. SK Kebijakan Tentang Kurikulum 2. Laporan Analisis, Kajian & Evaluasi Kurikulum 3. Laporan Tindak Lanjut 4. Daftar Hadir Peserta 5. Berita Acara
15	Pendidikan	2. Penguatan infrastruktur IT dalam pembelajaran dan pemberdayaan LBE sebagai penyusun dan penelaah kurikulum.	2.2 Memperkuat peran LBE sebagai pusat kajian dan analisis pengembangan kurikulum	Jumlah Prodi yang melakukan evaluasi kurikulum tiap tahun akademik	1. SK Kebijakan Tentang Kurikulum 2. Laporan Analisis, Kajian & Evaluasi Kurikulum 3. Laporan Tindak Lanjut 4. Daftar Hadir Peserta 5. Berita Acara

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
16	Pendidikan	3. Mengintegrasikan pendidikan dan pembelajaran yang mengarah pada terbentuknya citra diri sebagaimana dalam Trilogi dan Panca Kesadaran melalui integrasi kurikulum dan pembelajaran.	3.1 Penguatan nilai-nilai Pancakesadaran dan Trilogi santri dalam kurikulum dan proses pembelajaran	Jumlah Prodi yang menerapkan kurikulum berbasis Trilogi dan Pancakesadaran santri	1. SK kebijakan Tentang Penerapan Kurikulum Berbasis Trilogi dan Pancakesadaran Santri 2. Laporan Penerapan Kurikulum Berbasis Trilogi dan Pancakesadaran Santri 3. Evaluasi Ketercapaian Penerapan Kurikulum Trilogi dan Pancakesadaran Santri 4. Laporan Tindak Lanjut 5. RPS dan RPP Berbasis Trilogi dan Pancakesadaran Santri
17	Pendidikan		3.2 Mengintegrasikan karakteristik nilai-nilai kepesantrenan dan keaswajaan dalam kurikulum sebagai *distingsi* keilmuan mahasiswa	Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikasi kepesantrenan dan keaswajaan	1. Laporan Kegiatan Sertifikasi Kepesantrenan dan Keaswajaan 2. SK Kelulusan Sertifikasi Kepesantrenan dan Keaswajaan
18	Pendidikan	4. Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.1 Menyusun dan mengevaluasi kurikulum secara berkala agar tercipta *link and match* antara materi pembelajaran dan kebutuhan di pasar kerja.	Jumlah Prodi yang melakukan *tracer study*	1. Pedoman Tracer Study 2. Laporan Pelaksanaan Tracer Study 3. Laporan Monitoring dan Evaluasi 4. Laporan Tindak Lanjut Tracer Study 5. SOP

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
19	Pendidikan			IPK rata-rata lulusan	1. SK Yudisium 2. Laporan IPK Rata-rata Lulusan
20	Pendidikan			Rata-rata masa studi D3	1. SK Yudisium 2. Laporan Rata-rata Masa Studi
21	Pendidikan			Rata-rata masa studi S1	1. SK Yudisium 2. Laporan Rata-rata Masa Studi
22	Pendidikan			Rata-rata masa studi S2	1. SK Yudisium 2. Laporan Rata-rata Masa Studi
23	Pendidikan			Rata-rata masa tunggu pekerjaan lulusan	Laporan Tracer Study
24	Pendidikan			Persentase lulusan yang langsung bekerja	Laporan Tracer Study
25	Pendidikan			Persentase tingkat kesesuaian bidang kerja sesuai profil lulusan	Laporan Tracer Study
26	Pendidikan	4. Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.1 Menyusun dan mengevaluasi kurikulum secara berkala agar tercipta *link and match* antara materi pembelajaran dan kebutuhan di pasar kerja.	Rata-rata gaji pertama lulusan	Laporan Tracer Study
27	Pendidikan			Jumlah mahasiswa yang mengikuti magang	1. MoU dan MoA 2. Pedoman Magang 3. Laporan Kegiatan Magang 4. SK Magang 5. Evaluasi Magang dari Instansi Tempat Kerja

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
28	Pendidikan	4. Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.2 Merancang pola pembinaan untuk meningkatkan *hardskill* dan *softskill*	Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan	1. Pedoman Survei Kepuasan Pengguna Lulusan 2. Laporan Pelaksanaan 3. Laporan Evaluasi 4. Laporan Tindak Lanjut
29	Pendidikan			Persentase ketercapaian mahasiswa memenuhi kredit point mahasiswa sesuai jenjang semester	Jumlah Mahasiswa Yang Memenuhi Kredit Poin di SIKEPO
30	Pendidikan			Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan cinta tanah air dan bela negara	Sertifikat Mahasiswa Mengikuti Kegiatan Cinta Tanah Air dan Bela Negara
31	Pendidikan			Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pendidikan karakter	Sertifikat Mahasiswa Mengikuti Kegiatan Pendidikan Karakter
32	Pendidikan			Persentase mahasiswa yang memiliki sertifikat *public speaking*	Sertifikat Mahasiswa Yang Lolos Uji Kompetensi LSP
33	Pendidikan			Jumlah mahasiswa sebagai anggota aktif Pomas/i	Laporan Kegiatan Pomas/i Yang Memuat Jumlah Anggota Aktif
34	Pendidikan			Jumlah mahasiswa Pomas/i berprestasi	Sertifikat Prestasi Mahasiswa
35	Pendidikan	4. Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.3 Melakukan pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	1. Bukti Usaha/Bisnis Yang Dilakukan Mahasiswa 2. Laporan Jumlah Mahasiswa Berwirausaha

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
36	Pendidikan		kemampuan kewirausahaan	Jumlah lulusan yang berwirausaha tingkat lokal	Bukti & Laporan Jumlah Lulusan Berwirausaha
37	Pendidikan			Jumlah lulusan yang berwirausaha level nasional	Bukti & Laporan Jumlah Lulusan Berwirausaha Level Nasional
38	Pendidikan			Jumlah lulusan yang berwirausaha level internasional	Bukti & Laporan Jumlah Lulusan Berwirausaha Level Internasional
39	Pendidikan			Jumlah kegiatan kompetisi wirausaha tingkat mahasiswa	1. Surat Tugas 2. Laporan Kegiatan 3. Undangan 4. Sertifikat
40	Pendidikan	4. Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.4 Penguatan technopreneurship mahasiswa melalui training, inkubasi bisnis, kompetisi dan kegiatan inovasi.	Jumlah prestasi mahasiswa dalam kompetisi kewirausahaan	1. Surat Pengumuman Lolos 2. Laporan Kegiatan 3. Produk Yang Dihasilkan
41	Pendidikan			Jumlah peserta inkubasi bisnis	1. Surat Tugas 2. Laporan Kegiatan Inkubasi Bisnis
42	Pendidikan			Jumlah perusahaan hasil hilirisasi penelitian	SK Perusahaan Hasil Hilirisasi Penelitian
43	Pendidikan	5. Meningkatkan persentase lulusan yang memiliki sertifikat profesi dan kebahasaan.	5.1 Menginisiasi pembentukan LSP	Terbentuknya LSP	Sertifikasi LSP
44	Pendidikan			Jumlah Skema Kompetensi LSP	Sertifikasi Skema LSP
45	Pendidikan	5. Meningkatkan persentase lulusan yang memiliki sertifikat profesi	5.1 Menginisiasi pembentukan LSP	Persentase jumlah mahasiswa yang yang akan lulus dan	1. Laporan Mahasiswa Tersertifikasi 2. Sertifikat Kompetensi

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
		dan kebahasaan.		bersertifikasi kompetensi	
46	Pendidikan			Persentase jumlah mahasiswa yang akan lulus dan bersertifikasi internasional	Sertifikat Kompetensi Internasional
47	Pendidikan	5. Meningkatkan persentase lulusan yang memiliki sertifikat profesi dan kebahasaan.	5.2 Mendesain dan melakukan penguatan kompetensi kebahasaan mahasiswa melalui pembinaan dan sertifikasi bahasa (Inggris, Arab dan Mandarin)	Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score TOEFL ≥ 450	Sertifikat TOEFL
48	Pendidikan			Jumlah lulusan S2 yang meraih score TOEFL ≥ 500	Sertifikat TOEFL
49	Pendidikan			Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score TOAFL ≥ 450	Sertifikat TOAFL
50	Pendidikan			Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score TOAFL ≥ 500	Sertifikat TOAFL
51	Pendidikan			Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score HSK ≥ 450	Sertifikat HSK
52	Pendidikan			Jumlah lulusan D3 dan S1 yang meraih score HSK ≥ 500	Sertifikat HSK
53	Pendidikan	6. Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional.	6.1 Melakukan pembinaan mahasiswa untuk berprestasi di tingkat nasional dan internasional di bidang akademik	Jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat nasional	Sertifikat Prestasi Akademik Nasional

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
54	Pendidikan	6. Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional.	6.1 Melakukan pembinaan mahasiswa untuk berprestasi di tingkat nasional dan internasional di bidang akademik	Jumlah prestasi mahasiswa bidang akademik tingkat internasional	Sertifikat Prestasi Akademik Internasional
55	Pendidikan	6. Peningkatan prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional.	6.2 Melakukan pembinaan mahasiswa untuk berprestasi di tingkat nasional dan internasional di bidang non akademik	Jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat nasional	Sertifikat Prestasi Non Akademik Nasional
56	Pendidikan			Jumlah prestasi mahasiswa bidang non akademik tingkat internasional	Sertifikat Prestasi Non Akademik Internasional
57	Pendidikan	7. Penguatan sistem konseling dan karir mahasiswa.	7.1 Penguatan pusat layanan bimbingan konseling dan karir mahasiswa	Persentase mahasiswa yang melakukan bimbingan/jumlah mahasiswa	1. Buku Pedoman Bimbingan Konseling 2. SOP 3. Laporan Bimbingan Konseling
58	Penelitian	1. Peningkatan kualitas penelitian melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk penelitian	1.1 Merumuskan kebijakan dan layanan yang mendukung budaya riset dan inovasi unggul	Dokumen pedoman penelitian	Pedoman Penelitian
59	Penelitian			Jumlah tunjangan (jt) penelitian dosen/tahun	SK Kebijakan dan Slip Gaji
60	Penelitian	1. Peningkatan kualitas penelitian melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk penelitian	1.2 Mendesain peta jalan riset inovatif berbasis kearifan budaya lokal yang berdampak kuat pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan bangsa, negara dan peradaban	Dokumen rencana induk penelitian	Pedoman Rencana Induk Penelitian

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
			umat manusia.		
61	Penelitian	1. Peningkatan kualitas penelitian melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk penelitian	1.2 Mendesain peta jalan riset inovatif berbasis kearifan budaya lokal yang berdampak kuat pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan bangsa, negara dan peradaban umat manusia.	Jumlah penelitian yang relevan dengan bidang program studi	1. Artikel Penelitian 2. Laporan Penelitian 3. Surat Tugas Penelitian LP3M 4. Roadmap Penelitian Prodi 5. SK+Renstra Riset UNUJA dan Prodi 6. SOP
62	Penelitian			Jumlah penelitian yang sesuai peta jalan riset	1. Surat Tugas Penelitian LP3M 2. Laporan Penelitian 3. Artikel Penelitian 4. Pedoman Riset UNUJA dan Prodi 5. Renstra Riset UNUJA dan Prodi 6. Berita Acara Rapat Dengan Stakeholder 7. SK Pedoman 8. SK Renstra 9. SOP 10. Tabel Rekapitulasi Jumlah

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
63	Penelitian	2. Peningkatan kualitas dan kuantitas output penelitian dan inovasi dalam jurnal, prosiding atau buku	2.1 Menguatkan kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan publikasi jurnal	Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi	1. Surat Tugas Penelitian 2. Naskah Publikasi di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi 3. Link dan DOI Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi 4. Letter Of Acceptance (LOA) 5. Tabel Rekapitulasi Jumlah
64	Penelitian			Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi	1. Surat Tugas Penelitian 2. Naskah Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi 3. Link dan DOI Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Letter Of Acceptance (LOA) 5. Tabel Rekapitulasi Jumlah
65	Penelitian	2. Peningkatan kualitas dan kuantitas output penelitian dan inovasi dalam jurnal, prosiding atau buku	2.1 Menguatkan kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan publikasi jurnal	Jumlah publikasi di jurnal internasional	1. Surat Tugas Penelitian 2. Naskah Publikasi di Jurnal Internasional 3. Link Jurnal Internasional 4. Letter Of Acceptance (LOA) 5. Tabel Rekapitulasi Jumlah
66	Penelitian			Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi	1. Surat Tugas Penelitian 2. Naskah Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi 3. Link Jurnal Internasional Bereputasi

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
					4. Letter Of Acceptance (LOA) 5. Tabel Rekapitulasi Jumlah
67	Penelitian	2. Peningkatan kualitas dan kuantitas output penelitian dan inovasi dalam jurnal, prosiding atau buku	2.2 Menguatkan kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan keterlibatan dalam kegiatan ilmiah	Jumlah prosiding seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi	1. Dokumen Prosiding 2. Surat Tugas 3. Undangan Mengikuti Konferensi 4. Sertifikat Konferensi
68	Penelitian			Jumlah prosiding seminar nasional	1. Dokumen Prosiding Nasional 2. Surat Tugas 3. Undangan Mengikuti Konferensi 4. Sertifikat Konferensi
69	Penelitian			Jumlah prosiding seminar internasional	1. Dokumen Prosiding Internasional 2. Surat Tugas 3. Undangan Mengikuti Konferensi 4. Sertifikat Konferensi
70	Penelitian	2. Peningkatan kualitas dan kuantitas output penelitian dan inovasi dalam jurnal, prosiding atau buku	2.3 Menguatkan kemampuan riset dan inovasi melalui peningkatan keterlibatan dalam pagelaran/pameran/presentasi dalam forum ilmiah	Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum wilayah/lokal/perguruan tinggi	1. SK Panitia Pelaksana kegiatan 2. SOP 3. Laporan Kegiatan 4. Surat Undangan Penyaji 5. Berita Media Massa 6. Sertifikat Peserta dan Penyaji

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
					7. Notulensi
71	Penelitian			Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum nasional	1. SK Panitia Pelaksana kegiatan Forum Nasional 2. SOP 3. Laporan Kegiatan 4. Surat Undangan Penyaji 5. Berita Media Massa 6. Sertifikat Peserta dan Penyaji 7. Notulensi
72	Penelitian			Jumlah pagelaran/pameran/presentasi dalam forum internasional	1. SK Panitia Pelaksana kegiatan Forum Internasional 2. SOP 3. Laporan Kegiatan 4. Surat Undangan Penyaji 5. Berita Media Massa 6. Sertifikat Peserta dan Penyaji 7. Notulensi

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
73	Penelitian	3. Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	3.1. Menumbuhkan budaya riset dan publikasi mahasiswa melalui LBE	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (jurnal, buku, prosiding, media massa, dan produk publikasi lainnya)	1. Jurnal, Buku, Prosiding, Media Massa, dan Produk Publikasi Lainnya 2. Surat Tugas Penelitian 3. Surat Tugas dan Undangan Mengikuti Konferensi 4. Sertifikat Konferensi 5. Surat Keterangan Aktif Mahasiswa
74	Penelitian	3. Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	3.1. Menumbuhkan budaya riset dan publikasi mahasiswa melalui LBE	Jumlah luaran penelitian yang dihasilkan oleh mahasiswa (jurnal, buku, prosiding, media massa, dan produk publikasi lainnya)	1. Jurnal, Buku, Prosiding, Media Massa, dan Produk Publikasi Lainnya 2. Surat Tugas Penelitian 3. Surat Tugas dan Undangan Mengikuti Konferensi 4. Sertifikat Konferensi 5. Surat Keterangan Aktif Mahasiswa
75	Penelitian	4. Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi	4.1. Memberlakukan kebijakan imperatif untuk mendukung peningkatan hak cipta dan paten	Jumlah hak cipta	Bukti sinkron Pangkalan Data Kekayaan Intelektual (PDKI)
76	Penelitian			Jumlah paten	Tanggal Usulan Paten
77	Penelitian	4. Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi	4.2. Memfasilitasi dan melakukan pendampingan bagi produk inovasi yang berpotensi tersertifikasi dan menjadi TTG	Jumlah desain produk industri	1. Poster Produk 2. Manual Book Produk
78	Penelitian			Jumlah sertifikat perlindungan varietas tanaman	Nomor Registrasi

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
79	Penelitian			Jumlah desain tata letak sirkuit terpadu	Bukti Sertifikasi
80	Penelitian			Jumlah TTG, produk bersertifikasi/terstandarisasi, karya seni, rekayasa sosial	Sertifikat Hak Cipta
81	Penelitian	4. Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi	4.3. Menguatkan kebijakan, melaksanakan pelatihan, dan memfasilitasi program peningkatan publikasi penelitian berbentuk buku	Jumlah buku ber-ISBN, *Book Chapter*	1. Buku Yang Telah Diterbitkan 2. Screenshot ISBN Web Perpusnas
82	Penelitian	5. Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi yang siap diproduksi, dipasarkan atau dimanfaatkan oleh pengguna	5.1 Mendata dan mendorong segala upaya kerjasama yang melibatkan kontrak penelitian antara UNUJA dan pihak lain	Jumlah kontrak kerja penelitian	Dokumen Kontrak Penelitian
83	Penelitian			Jumlah peneliti asing yang terlibat atau berkolaborasi dengan UNUJA	1. Laporan Penelitian 2. Surat Tugas Melaksanakan Penelitian 3. Surat Keterangan Peneliti Asing 4. VISA / KTP Asing
84	Penelitian	5. Peningkatan jumlah produk penelitian dan inovasi yang siap diproduksi, dipasarkan atau dimanfaatkan oleh pengguna	5.2 Mendirikan unit bisnis produk inovasi dan mendata jumlah *revenue generating* (laba kotor)	Jumlah unit bisnis hasil produk inovasi	1. SK Pendirian 2. Laporan Kegiatan dan Keuangan
85	Penelitian			Jumlah laba kotor (*revenue generating*) dari unit bisnis hasil inovasi (jt)	1. Laporan Keuangan Lengkap 2. Hasil Audit Keuangan

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
86	Penelitian			Jumlah unit fasilitas penunjang penelitian	1. SK Pendirian LBE 2. Berita Acara LBE 3. Jadwal Penggunaan Laboratorium 4. SK Pendirian Unit 5. Bukti Sertifikasi Fasilitas
87	Penelitian	6. Peningkatan kontribusi hasil penelitian dan inovasi untuk kebermanfaatan bagi masyarakat	6.1. Mendorong, mendatang, dan mengembangkan program/produk inovasi yang bisa dimanfaatkan dan berguna bagi masyarakat	Jumlah produk inovasi yang dimanfaatkan oleh masyarakat	1. Berita Online 2. Poster Produk 3. Hasil Survei Penggunaan Produk dari LP3M 4. Manual Book Produk
88	Penelitian	6. Peningkatan kontribusi hasil penelitian dan inovasi untuk kebermanfaatan bagi masyarakat	6.2. Mendorong segala kebijakan untuk meningkatkan sitasi dosen bagi penelitian tesis/disertasi	Jumlah penelitian yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi	1. SOP 2. SK LP3M 3. Screenshot Sitasi dari Google Scholar 4. Artikel Penelitian Yang Disitasi 5. Laporan Evaluasi Dari LP3M
89	Penelitian	7. Peningkatan jumlah dana hibah penelitian dari lembaga eksternal	7.1. Mencari jejaring lembaga internasional yang bisa diajak kerjasama dalam penelitian	Jumlah dana hibah penelitian dari lembaga internasional (jt)	SK Kontrak Pelaksanaan Penelitian
90	Penelitian	7. Peningkatan jumlah dana hibah penelitian dari lembaga eksternal	7.2. Menguatkan kebijakan positif bagi para dosen yang terlibat dalam penelitian yang didanai oleh lembaga pemerintah atau pemerintahan, serta	Jumlah dana hibah penelitian dari lembaga pemerintah (jt)	SK Kontrak Pelaksanaan Penelitian

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
			mencari kerjasama dengan lembaga pemerintah non-DRPM dan non-Diktis untuk pendanaan penelitian di UNUJA		
91	Penelitian	7. Peningkatan jumlah dana hibah penelitian dari lembaga eksternal	7.3. Mencari jejaring perusahaan atau pihak ketiga yang bisa diajak kerjasama dalam penelitian	Jumlah dana hibah penelitian dari perusahaan dan lainnya	SK Kontrak Pelaksanaan Penelitian
92	PkM	1. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk pengabdian kepada masyarakat	1.1. Merumuskan kebijakan dan layanan yang mendukung PkM	Dokumen pedoman PkM	1. Undangan Rapat pembentukan Tim Penyusun Pedoman PkM a. Bukti Daftar Hadir b. Notulensi Rapat c. berita Acara Rapat/Foto 2. SK Tim Penyusun Pedoman PkM 3. Dokumentasi Penyusunan Pedoman PkM a. Surat Undangan Penyelenggaraan Rapat-Rapat Tim Penyusun b. Daftar Hadir c. Notulensi Rapat d. Berita Acara Rapat/Foto 4. SK Penetapan Pedoman PkM 5. Pedoman PkM

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
93	PkM	1. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk pengabdian kepada masyarakat	1.1. Merumuskan kebijakan dan layanan yang mendukung PkM	Jumlah tunjangan PkM dosen/tahun	1. SK Tunjangan PkM 2. Kontrak Kerja PkM 3. Bukti Pelaksanaan PkM 4. Bukti Transfer Tunjangan PkM
94	PkM	1. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk pengabdian kepada masyarakat	1.2. Mendesain peta jalan PkM berbasis kearifan budaya lokal yang berdampak kuat pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan bangsa, negara dan peradaban umat manusia	Dokumen rencana induk PkM	1. Undangan Rapat Pembentukan Tim Penyusun Rencana Induk PkM a. Bukti Daftar Hadir b. Notulensi Rapat c. Berita Acara Rapat/Foto 2. SK Tim Penyusun Rencana Induk PkM 3. Dokumentasi Penyusunan Rencana Induk PkM a. Surat Undangan Penyelenggaraan Rapat-Rapat Tim Penyusun Rencana Induk b. Daftar Hadir c. Notulensi Rapat d. Berita Acara Rapat/Foto 4. SK Penetapan Rencana Induk PkM 5. Rencana Induk PkM

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
95	PkM			Persentase PkM yang relevan dengan bidang program studi	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan PkM 2. Kajian LP3M Tentang Hasil Pelaksanaan PkM 3. Laporan Jumlah PkM Yang Relevan Dengan Bidang Studi (Berita Acara, Matrik, Tabel Rekapitulasi)
96	PkM	1. Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui desain kebijakan imperatif dan rencana induk pengabdian kepada masyarakat	1.2. Mendesain peta jalan PkM berbasis kearifan budaya lokal yang berdampak kuat pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan bangsa, negara dan peradaban umat manusia	Persentase PkM yang sesuai peta jalan PkM	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan PkM 2. Kajian LP3M Tentang Hasil Pelaksanaan PkM 3. Laporan Jumlah PkM Yang Sesuai Peta Jalan PkM (Berita Acara, Matrik Tabel Rekapitulasi)
97	PkM	2. Peningkatan kontribusi UNUJA melalui kegiatan pengabdian masyarakat	2.1 Memperkuat kebijakan dan mendata segala bentuk produk PkM dan mendirikan berbagai bentuk layanan kepada masyarakat	Jumlah produk PkM	1. Jumlah Laporan Produk PkM (Tabel Rekapitulasi) 2. Produk PkM Tersimpan di Galeri 3. Berita Acara Serah Terima Produk PkM Ke Mitra
98	PkM			Jumlah layanan kepada masyarakat	1. Laporan Layanan Kepada Masyarakat 2. Tabel Rekapitulasi
99	PkM	3. Peningkatan kualitas dan kuantitas output pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal,	3.1. Menguatkan kemampuan PkM melalui peningkatan publikasi jurnal	Jumlah Cipta	1. Sertifikat Hak Cipta 2. Tabel Rekapitulasi
100	PkM			Jumlah Paten	1. Sertifikat Paten 2. Tabel Rekapitulasi

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
		prosiding atau buku			
101	PkM	3. Peningkatan kualitas dan kuantitas output pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal, prosiding atau buku	3.2. Menguatkan lembaga pengelola PkM dan jejaring mitra usaha	Jumlah unit fasilitas penunjang PkM	1. Daftar Unit Fasilitas Penunjang PkM (Tabel Rekapitulasi) 2. SK Unit Fasilitas Penunjang PkM (Jumlah LBE, Penerbitan dan Publikasi, Inkubator Bisnis) 3. Tabel Rekapitulasi
102	PkM	3. Peningkatan kualitas dan kuantitas output pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal, prosiding atau buku	3.2. Menguatkan lembaga pengelola PkM dan jejaring mitra usaha	Jumlah mitra usaha berbadan hukum	1. Daftar Mitra Usaha Berbadan Hukum 2. Dokumen Kerjasama dan Perjanjian Kerjasama 3. Tabel Rekapitulasi
103	PkM	3. Peningkatan kualitas dan kuantitas output pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal, prosiding atau buku	3.3. Memberlakukan kebijakan imperatif untuk mendukung peningkatan hak cipta dan paten berbasis PkM	Jumlah Desain Produk Industri	1. Daftar Desain Produk Industri 2. Tabel Rekapitulasi
104	PkM			Jumlah Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman	1. Daftar Sertifikasi Perlindungan Varietas Tanaman 2. Tabel Rekapitulasi
105	PkM			Jumlah Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	1. Daftar Jumlah Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu 2. Tabel Rekapitulasi
106	PkM			Jumlah TTG, Produk Bersertifikasi/Terstandarisasi, Karya Seni, Rekayasa Sosial	1. Daftar TTG, Produk Bersertifikasi/Terstandarisasi, Karya Seni, Rekayasa Sosial

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
					2. Tabel Rekapitulasi
107	PkM	3. Peningkatan kualitas dan kuantitas output pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal, prosiding atau buku	3.4. Menguatkan kebijakan, melaksanakan pelatihan, dan memfasilitasi program peningkatan publikasi PkM berbentuk buku	Buku Ber-ISBN, *Book Chapter*	1. Rekapitulasi Buku ber-ISBN, Book Chapter 2. Laporan Publikasi Buku Oleh Mahasiswa dan/atau Dosen (Cover Buku dan Naskah Buku)
108	PkM	4. Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen	4.1 Menumbuhkan budaya pengabdian dan publikasi mahasiswa melalui LBE	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen (jurnal, buku, prosiding, media massa, dan produk publikasi lainnya)	1. Proposal PkM Kolaboratif Antara Dosen dan Mahasiswa 2. Surat Tugas dari LP3M 3. Rekapitulasi Mahasiswa Yang Terlibat Dalam PkM Kolaboratif Antara Dosen dan Mahasiswa
109	PkM	4. Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen	4.1 Menumbuhkan budaya pengabdian dan publikasi mahasiswa melalui LBE	Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh mahasiswa (jurnal, buku, prosiding, media massa, sitasi, dan produk publikasi lainnya)	1. Luaran PkM Mahasiswa 2. Surat Tugas dari LP3M 3. Rekapitulasi luaran PkM Kolaboratif Antara Dosen dan Mahasiswa

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
110	PkM	5. Peningkatan jumlah dana hibah pengabdian kepada masyarakat dari lembaga eksternal	5.1. Mencari jejaring lembaga internasional yang bisa diajak kerjasama dalam PkM	Jumlah dana hibah PkM dari lembaga internasional	1. SK Penetapan Penerima Hibah dari Lembaga Internasional 2. MoU Kontrak PkM Dengan lembaga Internasional 3. Jumlah Proposal PkM 4. Surat Tugas PkM dari LP3M 5. Kontrak Internal Antara LP3M Dengan Dosen 6. Bukti Transfer PkM Dari Lembaga Internasional 7. Catatan Harian 8. SPTJM 9. Luaran Wajib (Poster, Artikel Jurnal, Laporan Akhir) 10. Luaran Tambahan (HKI, Paten, Buku, dll) 11. Rekapitulasi PkM Dana hibah Dari Lembaga Internasional

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
111	PkM	5. Peningkatan jumlah dana hibah pengabdian kepada masyarakat dari lembaga eksternal	5.2. Menguatkan kebijakan positif bagi para dosen yang terlibat dalam PkM yang didanai oleh lembaga pemerintah atau pemerintahan, serta mencari kerjasama dengan lembaga pemerintah non-DRPM dan non-Diktis untuk pendanaan PkM	Jumlah dana hibah PkM dari lembaga pemerintah	1. SK Penetapan Penerima Hibah dari Lembaga Pemerintah 2. MoU Kontrak PkM dengan Lembaga Pemerintah 3. Jumlah Proposal PkM 4. Surat Tugas PkM dari LP3M 5. Kontrak Internal Antara LP3M dengan Dosen 6. Bukti Transfer PkM dari Lembaga Pemerintah 7. Catatan Harian 8. SPTJM 9. Luaran Wajib (Poster, Artikel Jurnal, Laporan Akhir) 10. Luaran Tambahan (HKI, Paten, Buku, dll) 11. Rekapitulasi PkM Dana Hibah dari Lembaga Pemerintah

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
112	PkM	5. Peningkatan jumlah dana hibah pengabdian kepada masyarakat dari lembaga eksternal	5.3. Mencari jejaring perusahaan atau pihak ketiga yang bisa diajak kerjasama dalam PkM	Jumlah dana hibah PkM dari perusahaan dan lainnya	1. SK Penetapan Penerima Hibah dari Perusahaan dan Lain Nya 2. MoU kontrak PkM dengan Perusahaan dan Lain Nya 3. Jumlah Proposal PkM 4. Surat Tugas PkM dari LP3M 5. Kontrak Internal Antara LP3M dengan Dosen 6. Bukti Transfer PkM dari Perusahaan dan lain nya 7. Catatan Harian 8. SPTJM 9. Luaran Wajib (Poster, Artikel Jurnal, Laporan Akhir) 10. Luaran Tambahan (HKI, Paten, Buku, dll) 11. Rekapitulasi PkM Dana Hibah dari Perusahaan dan Lain Nya
113	Tata Kelola	1. Meningkatkan ranking UNUJA di sistem pemeringkatan PT nasional	1.1 Melakukan analisa terhadap peningkatan PT dan menginventarisir data dan masukan di unit atau bidang terkait	Ranking UNUJA di pemeringkatan PT	Dokumen SK Pemeringkatan
114	Tata Kelola	2. Mendesain sistem koordinasi, pengelolaan serta evaluasi kinerja	2.1 Merumuskan kebijakan tata kelola kelembagaan dan organisasi yang	Pedoman tata kelola dan organisasi berbasis target	Buku Pedoman Tata Kelola Organisasi

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
115	Tata Kelola	berbasis target	mendukung terwujudnya UNUJA sebagai kampus unggul level nasional	Persentase sistem kerja Unit kerja UNUJA sesuai SOP	SOP Unit Kerja
116	Tata Kelola	3. Peningkatan kualitas Prodi dan pencapaian akreditasi Institusi di level nasional (BAN PT) dan internasional (ISO)	3.1 Penguatan Lembaga dan Gugus penjaminan mutu dalam upaya pencapaian akreditasi Prodi dan Institusi unggul nasional dan internasional	Peringkat akreditasi Institusi BAN-PT	SK Sertifikat Akreditasi
117	Tata Kelola			Jumlah Program Studi Terakreditasi Internasional	SK Sertifikat Akreditasi
118	Tata Kelola			Jumlah Program Studi Terakreditasi A	SK Sertifikat Akreditasi
119	Tata Kelola			Jumlah Program Studi Terakreditasi B	SK Sertifikat Akreditasi
120	Tata Kelola			Jumlah Program Studi Terakreditasi C	SK Sertifikat Akreditasi
121	Tata Kelola			Jumlah Program Studi Belum Terakreditasi	SK Sertifikat Akreditasi
122	Tata Kelola	4. Meningkatkan pendanaan alternatif untuk mendukung kegiatan tridharma	4.1 Penguatan unit bisnis melalui perbaikan kualitas tata kelola sehingga menghasilkan profit dan meningkatkan kontribusi keuangan UNUJA	Persentase sumber keuangan dari mahasiswa dan usaha lembaga	Laporan Keuangan
123	Tata Kelola	4. Meningkatkan pendanaan alternatif untuk mendukung kegiatan tridharma	4.1 Penguatan unit bisnis melalui perbaikan kualitas tata kelola sehingga menghasilkan profit dan meningkatkan kontribusi keuangan UNUJA	Jumlah unit usaha UNUJA	SK Unit Usaha dan Laporan Kegiatan Usaha

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
124	Tata Kelola	5. Memperkuat sistem pengelolaan dan pelayanan SDM yang mampu mendukung UNUJA menjadi kampus unggul tingkat nasional	5.1 Pengembangan kompetensi dan bidang keilmuan SDM berdasarkan analisis kebutuhan UNUJA menuju kampus unggul nasional	Rasio jumlah dosen tetap sesuai PS dengan mahasiswa	Laporan PDDIKTI & SIM-PT
125	Tata Kelola			Persentase dosen tetap S3/jumlah dosen	Laporan PDDIKTI & SIM-PT
126	Tata Kelola			Jumlah dosen berprestasi minimal tingkat nasional	Sertifikat/Piagam Prestasi
127	Tata Kelola			Rasio jumlah tendik yang kompetensinya sesuai dengan bidang kerja/jumlah tendik	Dokumen Berita Acara dengan Lampiran Sertifikat
128	Tata Kelola			Jumlah tendik sertifikat profesi sesuai bidang kerjanya	sertifikat/piagam profesi
129	Tata Kelola			Jumlah tendik yang berprestasi minimal tingkat nasional	Sertifikat/Piagam Prestasi
130	Tata Kelola	5. Memperkuat sistem pengelolaan dan pelayanan SDM yang mampu mendukung UNUJA menjadi kampus unggul tingkat nasional	5.2 Peningkatan mutu layanan pengurusan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen	Jumlah dosen dalam jabatan Guru Besar	SK Jabatan Akademik
131	Tata Kelola	5. Memperkuat sistem pengelolaan dan pelayanan SDM yang mampu mendukung UNUJA menjadi kampus unggul	5.2 Peningkatan mutu layanan pengurusan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen	Jumlah dosen dalam jabatan Lektor Kepala	SK Jabatan Akademik
132	Tata Kelola			Jumlah dosen dalam jabatan Lektor	SK Jabatan Akademik

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
133	Tata Kelola	tingkat nasional		Jumlah dosen dalam jabatan Asisten Ahli	SK Jabatan Akademik
134	Tata Kelola			Jumlah dosen yang tersertifikasi	Sertifikat Serdos
135	Tata Kelola	5. Memperkuat sistem pengelolaan dan pelayanan SDM yang mampu mendukung UNUJA menjadi kampus unggul tingkat nasional	5.3 Peningkatan sistem pengawasan SDM berbasis kinerja	Persentase ketercapaian target kerja pegawai	Berita Acara dan Laporan Evaluasi
136	Tata Kelola	6. Memperkuat sistem tata kelola keuangan dan sarana prasarana yang mendukung terwujudnya UNUJA sebagai PT yang memiliki tata kelola unggul	6.1 Penguatan peran lembaga pengawas keuangan internal dan eksternal yang mendukung efisiensi kegiatan operasional	Persentase efisiensi pembelanjaan sesuai RKAT	Berita Acara dan Laporan Evaluasi
137	Tata Kelola			Monitoring dan pengawasan internal bidang keuangan	Berita Acara dan Laporan Audit
138	Tata Kelola			Hasil pengawasan eksternal bidang keuangan	Dokumen Berita Acara Audit Eksternal
139	Tata Kelola	6. Memperkuat sistem tata kelola keuangan dan sarana prasarana yang mendukung terwujudnya UNUJA sebagai PT yang memiliki tata kelola unggul	6.2 Peningkatan kualitas kecukupan, pengelolaan dan pemanfaatan sarana prasarana secara terpadu untuk menunjang kualitas mutu layanan pendidikan, penelitian dan PkM	Rasio ruang kelas/mahasiswa	Laporan Aset Inventaris Sarpra
140	Tata Kelola	6. Memperkuat sistem tata kelola keuangan dan sarana prasarana yang	6.2 Peningkatan kualitas kecukupan, pengelolaan dan pemanfaatan sarana	Jumlah Laboratorium	Laporan Aset Inventaris Sarpra

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
141	Tata Kelola	mendukung terwujudnya UNUJA sebagai PT yang memiliki tata kelola unggul	prasarana secara terpadu untuk menunjang kualitas mutu layanan pendidikan, penelitian dan PkM	Rasio Perpus/mahasiswa	Laporan Aset Inventaris Sarpra
142	Tata Kelola			Rasio ruang dosen/jumlah dosen	Laporan Aset Inventaris Sarpra
143	Tata Kelola			Prosentase RTH yang terawat	Berita Acara dan Laporan RTH
144	Tata Kelola			Jumlah ruang ormawa	Laporan Aset Inventaris Sarpra
145	Tata Kelola			Jumlah ruang LBE	Laporan Aset Inventaris Sarpra
146	Tata Kelola			Dana investasi sarana/tahun	SK Penetapan dan Dokumen Laporan
147	Tata Kelola			Dana investasi prasarana/tahun	SK Penetapan dan Dokumen Laporan
148	Tata Kelola	6. Memperkuat sistem tata kelola keuangan dan sarana prasarana yang mendukung terwujudnya	6.3 Penguatan kualitas sumber belajar melalui peningkatan mutu layanan perpustakaan dan	Jumlah koleksi buku (*textbook*)	Laporan Koleksi Pustaka di Sistem Perpustakaan

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
149	Tata Kelola	UNUJA sebagai PT yang memiliki tata kelola unggul	peningkatan koleksi pustaka yang relevan dengan Prodi yang ada di UNUJA	Jumlah koleksi e-book	Laporan Koleksi Pustaka di Sistem Perpustakaan
150	Tata Kelola			Jumlah koleksi jurnal internasional terakreditasi (*textbook*)	Laporan Koleksi Pustaka di Sistem Perpustakaan
151	Tata Kelola			Rata-rata pengunjung perpus/bulan	Laporan Aktivitas Pengunjung Perpustakaan
152	Tata Kelola			Perpustakaan terakreditasi nasional	Sertifikat Akreditasi
153	Tata Kelola	7. Meningkatkan kualitas layanan akademik, riset dan sistem pembelajaran melalui penyediaan sistem informasi terintegrasi dan infrastruktur TIK yang memadai	7.1 Ketersedian system yang (TIK) untuk mengumpulkan data yang akurat, dipertanggungjawabkan dapat dijadikan sebagai bahan pengambilan kebijakan	Persentase ketuntasan SIM PT Terintegrasi/jumlah aplikasi	Dokumen RIP SIM PT & Modul SIM PT
154	Tata Kelola			Persentase jumlah dosen tuntas mengisi SISTER/jumlah dosen	Laporan Rekapitulasi Pengguna SISTER
155	Tata Kelola	7. Meningkatkan kualitas layanan akademik, riset dan sistem pembelajaran melalui penyediaan sistem	7.2 Penguatan infrastruktur TIK yang handal dan mendukung terwujudnya SIM PT	Persentase koneksi jaringan/jumlah unit kerja	Laporan Kepuasan Pengguna Internet

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
156	Tata Kelola	informasi terintegrasi dan infrastruktur TIK yang memadai	terintegrasi	Persentase penyediaan infrastruktur Jaringan/jumlah kebutuhan	Laporan Analisis Kebutuhan dan Spesifikasi Jaringan
157	Tata Kelola			Persentase penyediaan infrastruktur Server/jumlah kebutuhan	Laporan Analisis Kebutuhan dan Spesifikasi Server
158	Kerjasama	1. Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan	1.1. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu pembelajaran berbasis OBE	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang pendidikan	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
159	Kerjasama			Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang pendidikan	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
160	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang pendidikan	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
161	Kerjasama	1. Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan	1.1. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu pembelajaran berbasis OBE	Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang pendidikan	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
162	Kerjasama			Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang pendidikan	1. Surat Pemberitahuan Survey 2. Instrumen Survei (Angket, dsb.) 3. Dokumen Hasil Survei 4. Laporan Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA
163	Kerjasama			Jumlah mahasiswa pertukaran pelajar tingkat nasional	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
164	Kerjasama			Jumlah mahasiswa pertukaran pelajar tingkat internasional	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
165	Kerjasama	1. Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan	1.2. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu penelitian yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan bagi kemajuan kehidupan masyarakat/bangsa dan peradaban umat manusia	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang penelitian	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
166	Kerjasama	1. Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan	1.2. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu penelitian yang berkontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan bagi kemajuan kehidupan masyarakat/bangsa dan peradaban umat manusia	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang penelitian	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
167	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang penelitian	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
168	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang penelitian	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
169	Kerjasama			Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang penelitian	1. Surat Pemberitahuan Survey 2. Instrumen Survei (Angket, dsb.) 3. Dokumen Hasil Survei 4. Laporan Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA
170	Kerjasama	1. Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan	1.3. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu bersinergi dengan peningkatan mutu PkM untuk meningkatkan kesejahteraan umat manusia	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang PkM	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
171	Kerjasama			Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang PkM	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
172	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang PkM	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
173	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang PkM	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
174	Kerjasama			Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang PkM	1. Surat Pemberitahuan Survey 2. Instrumen Survei (Angket, dsb.) 3. Dokumen Hasil Survei 4. Laporan Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA
175	Kerjasama	1. Peningkatan kualitas kerjasama strategis untuk mengakselerasi pengembangan pendidikan, hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat, inovasi ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis kewirausahaan	1.4. Melakukan perluasan dan penguatan manfaat jalinan kerjasama strategis yang mampu mendukung kemandiriansumber daya keuangan	Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat nasional bidang bisnis	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
176	Kerjasama			Jumlah kerjasama dengan lembaga tingkat internasional bidang bisnis	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
177	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat nasional bidang bisnis	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
178	Kerjasama			Jumlah tindak lanjut kerjasama tingkat internasional bidang bisnis	1. MoU Kemitraan 2. MoA Kegiatan/Program 3. Laporan Kegiatan 4. Output/Hasil Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA 6. Pedoman Kerja Sama
179	Kerjasama			Persentase tingkat kepuasan mitra kerjasama bidang bisnis	1. Surat Pemberitahuan Survey 2. Instrumen Survei (Angket, dsb.) 3. Dokumen Hasil Survei 4. Laporan Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA
180	Kerjasama	2. Peningkatan sinergitas dan kontribusi alumni dalam penguatan tridharma perguruan tinggi	2.1. Pengembangan dan penguatan jejaring kerjasama strategis antara UNUJA, alumni dan orang tua/wali mahasiswa terhadap peningkatan mutu tridharma perguruan tinggi	Jumlah sumbangan dana dari alumni	1. Surat Edaran Tentang Penggalangan Sumbangan Alumni 2. Laporan Keuangan Hasil Sumbangan Dana Alumni
181	Kerjasama			Jumlah sumbangan fasilitas, sarana dan prasarana penunjang tridharma PT dari alumni	1. Surat Edaran Tentang Penggalangan Sumbangan Alumni 2. Laporan Hasil Sumbangan Fasilitas, Sarana dan Prasarana Penunjang

NO	BIDANG	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	DOKUMEN LUARAN
					Tridharma dari Alumni
182	Kerjasama			Jumlah kontribusi alumni dalam kegiatan tridharma PT	1. Dokumentasi Kegiatan Tridarma Melibatkan Alumni 2. Laporan Hasil Kontribusi Alumni
183	Kerjasama	2. Peningkatan sinergitas dan kontribusi alumni dalam penguatan tridharma perguruan tinggi	2.2. Memperkuat hubungan dan jejaring kerjasama dengan orang tua/wali mahasiswa untuk mewujudkan proses pendidikan karakter berkesinambungan	Jumlah kontribusi orang tua dalam kegiatan tridharma PT	1. Dokumentasi Kegiatan Melibatkan IKOMA UNUJA 2. Laporan Hasil Kontribusi Orang Tua (IKOMA UNUJA) Dalam Kegiatan Tridarma
184	Kerjasama			Persentase tingkat kepuasan orang tua/wali mahasiswa	1. Surat Pemberitahuan Survey 2. Instrumen Survei (Angket, dsb.) 3. Dokumen Hasil Survei 4. Laporan Kegiatan 5. Upload di Website UNUJA
185	Pendidikan	4. Peningkatan kualitas dan daya saing lulusan agar terserap di dunia kerja dan berwirausaha.	4.2 Merancang pola pembinaan untuk meningkatkan *hardskill* dan *softskill*	Jumlah mahasiswa yang mengikuti 6 Program MBKM Santri *(Indikator Tambahan Tahun 2022)*	Laporan Kegiatan MBKM Santri

BAB V.
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid adalah sebagai berikut:

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN UNIT KERJA
UNIVERSITAS NURUL JADID

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	**Diperiksa Oleh:**	**Disahkan Oleh:**
Tim Penyusun	**Lembaga Pengawasan dan Penjaminan Mutu**	**Rektor Universitas Nurul Jadid**
Moh. Furqan, M.Kom	**Moh. Furqan, M.Kom**	**KH. Abd Hamid Wahid, M.Ag.**
NIDN : 0707088302	**NIDN : 0707088302**	**NIDN : 0704097102**

	UNIVERSITAS NURUL JADID **Alamat: Jl. KH. Zaini Mun'im, Karanganyar, Paiton, Probolinggo**	**No. Dokumen**	001
		Tgl. Berlaku	10 November 2022
		No./Tgl. Revisi	-
Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid		**Halaman**	1-4

A. Unsur Dokumentasi Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam menyusun laporan kinerja tahunan bagi unit kerja di lingkungan Universitas Nurul Jadid.

2. Ruang Lingkup

Meliputi pelaksana yang terlibat dalam penyusunan laporan kinerja tahunan unit kerja, jenis kegiatan, dan dokumen mutu yang ditetapkan.

3. Ringkasan

Laporan kinerja tahunan unit kerja pada dasarnya adalah Laporan kinerja per tahun unit kerja dalam pengelolaan, pengembangan dan pencapaian kinerja unit kerja dalam jangka waktu tertentu.

4. Definisi

a. **Unit Kerja** adalah pelaksana dan penyelenggara Tridharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS), Program Studi, Lembaga, Biro, Unit Pelaksana Tugas, dan Dewan Etik.
b. **Pimpinan Unit Kerja** adalah penanggung jawab dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS), Program Studi, Lembaga, Biro, Unit Pelaksana Tugas, dan Dewan Etik.
c. **Kinerja** adalah hasil atau tingkat keberhasilan secara keseluruhan selama periode tertentu di dalam melaksanakan tugas dibandingkan dengan berbagai kemungkinan, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama.

B. UNSUR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

1. Landasan Hukum

a. Surat Keputusan Ketua Yayasan Nurul Jadid Nomor: 479/YNJ/A.1/2017 tentang Statuta Universitas Nurul Jadid

b. Surat Keputusan Ketua Yayasan Nurul Jadid Nomor: 489/YNJ/A.1/2018 tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Tahun 2018-2042
c. Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Nomor: NJ-T06/0198/SK/12.2017 tentang Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2022 Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo
d. Surat Keputusan Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Nomor: NJ-T06/0868/SK/04-2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo.

2. Keterkaitan

a. SOP Penyusunan RIP Universitas Nurul Jadid
b. SOP Penyusunan Statuta Universitas Nurul Jadid
c. SOP penyusunan Renstra Universitas Nurul Jadid
d. SOP Penyusunan RKAT Universitas Nurul Jadid

3. Kualifikasi/Posisi Pelaksana SOP

a. Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran.
b. Memiliki kemampuan merevisi dan menilai isi laporan kegiatan, program kerja unit kerja.
c. Memahami struktur dan tata kerja organisasi.
d. Mampu membuat dan memahami prosedur surat menyurat.
e. Mampu dan memahami pengelolaan arsip.

4. Prosedur

a. Langkah-langkah (Prosedur)
    1) Rektor menginstruksikan kepada Pimpinan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid menyusun laporan kinerja tahunan unit kerja setiap tahun.
    2) Pimpinan Unit Kerja menerima surat instruksi penyusunan laporan kinerja tahunan unit kerja Universitas Nurul Jadid.
    3) Pimpinan Unit Kerja menyusun laporan kinerja tahunan unit kerja sesuai Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid.
    4) Pimpinan Unit Kerja menyetorkan laporan kinerja tahunan unit kerja kepada LPPM.
    5) LPPM bersama Tim Auditor Universitas Nurul Jadid melakukan verifikasi kesesuaian laporan kinerja tahunan unit kerja sesuai dengan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid berdasarkan Surat Tugas dari Rektor.
    6) LPPM menyerahkan hasil verifikasi kesesuaian laporan kinerja tahunan unit kerja kepada Pimpinan Unit Kerja.

7) Pimpinan Unit Kerja melakukan revisi/perbaikan sesuai hasil verifikasi kesesuaian laporan kinerja tahunan unit kerja.
8) Pimpinan Unit Kerja menyerahkan kembali laporan kinerja tahunan unit kerja yang telah direvisi/perbaikan kepada LPPM.
9) Pimpinan Unit Kerja mensosialisasikan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja kepada seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal.
10) Pimpinan Unit Kerja melaporkan laporan kinerja tahunan unit kerja kepada Rektor difasilitasi oleh LPPM.

b. Pelaksana/Aktor Kegiatan
1) Rektor.
2) Pimpinan Unit Kerja.
3) Lembaga Pengawasan dan Penjaminan Mutu (LPPM).
4) Tim Auditor Universitas Nurul Jadid.

5. Diagram Alir

SOP Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku	
		Rektor	Pimpinan Unit Kerja	LPPM	Tim Auditor	Waktu	Output
1	Rektor menginstruksikan kepada Pimpinan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid menyusun laporan kinerja tahunan unit kerja setiap tahun.					1 Hari	Surat Instruksi
2	Pimpinan Unit Kerja menerima surat instruksi penyusunan laporan kinerja tahunan unit kerja Universitas Nurul Jadid.					1 Hari	Surat Instruksi (Disposisi)
3	Pimpinan Unit Kerja menyusun laporan kinerja tahunan unit kerja sesuai Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid.					7 Hari	Laporan Kinerja Tahunan
4	Pimpinan Unit Kerja menyetorkan laporan kinerja tahunan unit kerja kepada LPPM.					1 Hari	Laporan Kinerja Tahunan

5	LPPM bersama Tim Auditor Universitas Nurul Jadid melakukan verifikasi kesesuaian laporan kinerja tahunan unit kerja sesuai dengan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja Universitas Nurul Jadid berdasarkan Surat Tugas dari Rektor.					2 Hari	Berita Acara Revisi Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja
6	LPPM menyerahkan hasil verifikasi kesesuaian laporan kinerja tahunan unit kerja kepada Pimpinan Unit Kerja.					1 Hari	Revisi Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja
7	Pimpinan Unit Kerja melakukan revisi/perbaikan sesuai hasil verifikasi kesesuaian laporan kinerja tahunan unit kerja.					3 Hari	Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja yang sudah di revisi
8	Pimpinan Unit Kerja menyerahkan kembali laporan kinerja tahunan unit kerja yang telah direvisi/perbaikan kepada LPPM.					1 Hari	Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja yang sudah di revisi
9	Pimpinan Unit Kerja mensosialisasikan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja kepada seluruh pemangku kepentingan internal dan					1 Hari	Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja

	eksternal.						
10	Pimpinan Unit Kerja melaporkan laporan kinerja tahunan unit kerja kepada Rektor difasilitasi oleh LPPM.					1 Hari	Berita Acara Pengesahan Laporan Kinerja Tahunan Unit Kerja

PEDOMAN
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN
UNIT KERJA UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN 2022