

PEDOMAN PENGEMBANGAN KURIKULUM



UNIVERSITAS NURUL JADID

PAITON PROBOLINGGO

2020



YAYASAN NURUL JADID PAITON
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR

PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
unuja@unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
Nomor: NJ-T06/1456/SK/08.2020
Tentang**

**PEDOMAN PENGEMBANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**

Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pengembangan kurikulum program studi di lingkungan Universitas Nurul, dipandang perlu menerbitkan Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Nurul Jadid;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a, perlu menerbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Nurul Jadid;
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah no. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kurikulum Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo;
- Memperhatikan:** Hasil rapat pimpinan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo, tanggal 01 Agustus 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL JADID TENTANG PEDOMAN PENGEMBANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**
- Pertama** : Mengesahkan dan Memberlakukan Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi Universitas Nurul Jadid sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Segala peraturan, pedoman dan petunjuk teknis lainnya yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku secara efektif sejak tanggal ditetapkan dengan catatan akan dilakukan perbaikan kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Paiton
Pada tanggal : 02 Agustus 2020



KH. ABD. HAMID WAHID, M.Ag.

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Ketua Yayasan Nurul Jadid, sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Nurul Jadid;
3. Yth. Direktur, Dekan dan Kepala Lembaga Universitas Nurul Jadid.
4. Pertinggal.

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat (2) tentang Kurikulum yang menyebutkan bahwa kurikulum Pendidikan tinggi dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi kemudian ditindaklanjuti oleh program studi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), maka kurikulum setiap program studi harus mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. SN-Dikti sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Pasal 1 menyatakan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.

Kurikulum pendidikan tinggi merupakan amanah institusi yang harus senantiasa diperbaharui. Perubahan kurikulum di Perguruan Tinggi termasuk di setiap program studi di lingkungan Universitas Nurul Jadid Probolinggo merupakan aktivitas rutin yang harus dilakukan sebagai tanggapan terhadap perkembangan Ipteks, kebutuhan masyarakat, serta kebutuhan pengguna lulusan. Permasalahan yang sering timbul adalah pemahaman tentang bagaimana melakukan rekonstruksi kurikulum program studi yang masih sangat beragam.

Berdasarkan masalah tersebut, Tim Pengembangan Kurikulum Universitas Nurul Jadid ditugaskan menyusun Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi agar dapat digunakan sebagai pedoman dalam melakukan penyusunan kurikulum program studi. Melalui pedoman ini, diharapkan setiap program studi di lingkungan Universitas Nurul Jadid terpandu dalam mengembangkan kurikulumnya, sehingga efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pembelajaran dan pendidikan pada umumnya di Universitas Nurul Jadid sesuai dengan SN-Dikti yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Pedoman ini dibuat secara ringkas memuat tentang pemikiran dan tahapan pengembangan kurikulum, mulai dari tahap merancang kurikulum, melaksanakan proses pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran. Akhir kata, semoga pedoman ini bermanfaat bagi civitas akademika Universitas Nurul Jadid, sehingga perencanaan, implementasi, dan

penilaian kurikulum dan pembelajaran di setiap program studi di lingkungan Universitas Nurul Jadid berjalan dengan lancar, berkualitas, dan akuntabel. Pengembangan kurikulum dan pembelajaran yang berkualitas tersebut merupakan akuntabilitas Universitas Nurul Jadid bagi masyarakat pengguna, dengan harapan kepercayaan publik terhadap setiap program studi di Universitas Nurul Jadid semakin menguat di masa mendatang.

Probolinggo, Agustus 2020

Rektor,

K.H. Abdul Hamid Wahid, M.Ag.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
A. PENDAHULUAN	1
1. Rasional Pengembangan Kurikulum Program Studi	1
2. Dasar Hukum	2
3. Tujuan	2
B. TAHAPAN PENGEMBANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI	2
1. Rasional.....	2
2. Visi.....	2
3. Misi.....	3
4. Tujuan.....	3
5. Perumusan Profil Lulusan Program Studi	3
6. Perumusan Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS)	4
7. Pengembangan dan Penetapan Mata Kuliah.....	5
a. Pemetaan CPPS, Bahan Kajian, dan Mata Kuliah.....	6
b. Penetapan sks Mata Kuliah	7
c. Pemetaan Struktur dan Sebaran Mata Kuliah.....	8
C. PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI.....	13
D. PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN	13
1. Penetapan Identitas Mata Kuliah	13
2. Perumusan Deskripsi Mata Kuliah.....	13
3. Penetapan Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS) yang Dirujuk.....	13
4. Perumusan Capaian Pembelajaran Mata kuliah (CPMK).....	14
5. Pengembangan Deskripsi Rencana Pembelajaran	14
6. Penulisan Daftar Pustaka.....	15
7. Penyusunan Dokumen Perangkat Pembelajaran	16

E. EVALUASI KURIKULUM	15
1. Evaluasi Kurikulum Program Studi	16
2. Evaluasi Perangkat Pembelajaran	17
F. PENUTUP	17

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Contoh Profil Lulusan Program Sarjana Pendidikan Disiplin Ilmu

Tabel 2. Matriks Keterkaitan Bahan Kajian dan CPPS

Tabel 3. Contoh Format Perhitungan Jumlah sks Mata Kuliah

Tabel 4. Contoh Pemetaan Struktur Kurikulum

Tabel 5. Matriks Pemetaan CPPS dan CPMK

Tabel 6. Teknik dan Instrumen Penilaian

Tabel 7. Format Instrumen Evaluasi Dokumen Kurikulum Program Studi

Tabel 8. Format Instrumen RPS dan Perangkat Pembelajaran Lainnya

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format/ Template Dokumen Kurikulum Program Studi

Lampiran 2. Format/ Template RPS

A. PENDAHULUAN

1. Rasional Pengembangan Kurikulum Program Studi

Kurikulum merupakan *core business* sebuah institusi pendidikan pada setiap jenjang pendidikan termasuk pendidikan tinggi. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 ayat (2) menegaskan bahwa kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) untuk setiap program studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi ditegaskan bahwa kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi. Sebagai pedoman penyelenggaraan program studi, kurikulum selalu dinamis sesuai dengan perkembangan Ipteks, kebutuhan masyarakat dan pemangku kepentingan, kebutuhan kualifikasi nasional dan internasional, isu-isu nasional dan global, kebijakan-kebijakan pendidikan, serta visi dan misi Perguruan Tinggi termasuk Universitas Nurul Jadid (Unuja). Unuja selalu merespon dinamika kurikulum sebagai suatu kebutuhan melalui peninjauan kurikulum program studi secara berkala dan komprehensif sesuai kebutuhan serta perkembangan keilmuan dan keprofesian di tingkat nasional, regional, dan internasional. Evaluasi kurikulum yang dilakukan secara berkala oleh setiap program studi di lingkungan Unuja setiap 5 (lima) tahun sekali adalah upaya penyempurnaan kurikulum agar relevan dengan kebutuhan, tuntutan masyarakat, dan perkembangan Ipteks.

Pada tahun keempat semenjak berdirinya Unuja, setiap program studi di lingkungan Unuja perlu melakukan evaluasi kurikulum program studi dan mengembangkannya dengan merujuk pada hasil analisis kebutuhan yang dilakukan melalui *tracer study* terhadap alumni (bagi prodi yang sudah memiliki lulusan), *focus group discussion (FGD)*, pertemuan kolegial dengan asosiasi program studi sejenis dan asosiasi profesi, kajian terhadap visi misi perguruan tinggi, serta kajian terhadap perkembangan keilmuan dan kebijakan terkait. Oleh karena itu untuk membantu memfasilitasi para pengembang kurikulum di setiap program studi, diperlukan adanya pedoman.

2. Dasar Hukum

- a. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 35 Ayat dan Ayat (2).
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- e. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- f. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru
- k. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti

3. Tujuan Penulisan Pedoman

Pedoman pengembangan kurikulum program studi ini ditujukan sebagai berikut.

- a. Memandu setiap program studi di lingkungan Unuja dalam mengembangkan kurikulum secara sistematis; dan
- b. Menyediakan acuan bagi setiap program studi di lingkungan Unuja dalam mengembangkan kurikulum program studi, baik pada Program Diploma, Sarjana, Pendidikan Profesi, maupun Magister yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. TAHAPAN PENGEMBANGAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

Sejalan dengan desain kurikulum berbasis capaian pembelajaran, Pengembangan kurikulum program studi secara umum dilaksanakan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Rasional

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh setiap program studi dalam mengembangkan kurikulum adalah mendeskripsikan rasional pengembangan kurikulum. Deskripsi rasional ini, berisikan kajian atau analisis kebutuhan pengembangan kurikulum. Deskripsi rasional ini, berisikan kajian atau analisis kebutuhan. Analisis kebutuhan ini berorientasi pada Visi dan Misi Unuja, pengkajian kebutuhan kualifikasi kerja nasional dan internasional, karakteristik mahasiswa, kebutuhan masyarakat dan pemangku kepentingan dan perkembangan Ipteks. Hasil analisis kebutuhan tersebut menjadi dasar dalam merumuskan profil lulusan program studi. Analisis kebutuhan dilakukan melalui analisis disiplin keilmuan, studi penelusuran (*tracer study*) terhadap alumni, *Focus Group Discussion* (FGD) dengan *stakeholders*, mengkaji berbagai perkembangan kebijakan dan IPTEKS yang mendorong perlunya program studi melakukan perubahan, penyesuaian dan penetapan kurikulum baru.

2. Profil Program Studi

Deskripsi Profil Program Studi disusun naratif dan berisi informasi tentang hal-hal sebagai berikut.

- a. Waktu pendirian prodi (tgl, bulan, tahun)
- b. Sejarah perkembangan prodi, para perintis yang mendirikan prodi. dan nomenklatur nama prodi saat ini (yang terakhir)
- c. Peringkat akreditasi dan nomor akreditasi dari BAN PT (yang terakhir).
- d. Bidang kajian dan kepakaran prodi.
- d. Profil lulusan dan lapangan kerja lulusan.
- e. Nama asosiasi prodi, mitra prodi yang berbentuk asosiasi profesi, dan mitra prodi
- f. lainnya, baik instansi/lembaga pemerintah maupun swasta/ masyarakat, baik di dalam maupun di luar negeri.

3. Visi

Deskripsi tentang visi Program Studi yang dijabarkan dari Visi Unuja yakni: Perguruan tinggi berkeadaban yang memiliki basis tata kelola unggul (*good university governance*) dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan trilogi dan panca kesadaran santri Pondok Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan, dan berwawasan keindonesiaan.

Prodi diminta untuk merumuskan visi Program Studi dengan mengacu pada Visi Unuja yang telah ditetapkan pada Statuta Unuja.

4. Misi

Deskripsi tentang misi Program Studi yang dijabarkan dari Misi Unuja yaitu sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran baik teori maupun praktik untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan trilogi dan pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- b. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- d. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- e. Menyelenggarakan tata kelola Universitas Nurul Jadid berbasis pada *good governance* dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.

5. Tujuan

Deskripsi tujuan program studi yang dijabarkan dari Tujuan Unuja yaitu sebagai berikut.

- a. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran baik teori maupun praktik untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni Berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- b. Terselenggaranya penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni Berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- c. Terselenggaranya Pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni Berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- d. Terselenggaranya kerjasama dengan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun di luar negeri untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni Berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.
- e. Terciptanya tata kelola Universitas Nurul Jadid berbasis pada *good governance* dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni Berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid, berjiwa kewirausahaan dan berwawasan keindonesiaan.

Prodi diminta untuk merumuskan tujuan program studi dengan mengacu pada tujuan Unuja sebagaimana yang telah ditetapkan di atas.

6. Perumusan Profil Lulusan Program Studi

Langkah berikutnya dalam pengembangan kurikulum program studi adalah merumuskan profil lulusan. Profil lulusan merupakan tampilan yang dapat ditunjukkan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah mahasiswa menyelesaikan studinya sesuai jenjang KKNI. Seyogyanya, profil lulusan program studi disusun bersama dan merupakan kesepakatan asosiasi atau perkumpulan program studi sejenis, yang menjadi rujukan secara nasional.

Profil lulusan harus sesuai dengan tingkatan kompetensi yang tercantum dalam KKNI

Tabel 2. Contoh Profil Lulusan Program Sarjana (Level 6)

Profil	Deskripsi Profil
Pendidik	Orang yang memiliki kompetensi untuk mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, mengevaluasi, dan mengembangkan pendidikan dan pembelajaran.
Asisten peneliti	Orang yang memiliki kompetensi untuk membantu dalam pendidikan mengidentifikasi permasalahan pendidikan, mencari solusi melalui prosedur ilmiah, dan mempublikasikan serta mendiseminasikan hasil Penelitiannya.
Wirausahawan dalam bidang ilmunya	Orang yang dapat mengaplikasikan kompetensinya untuk melakukan kegiatan wirausaha sesuai dengan bidang ilmu dalam rangka meningkatkan kualitas sosial, ekonomi dirinya dan masyarakat sekitarnya.

7. Perumusan Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS)

Langkah berikutnya adalah merumuskan CPPS. Pada tahap ini dilakukan pengkajian terhadap Standar Kompetensi Lulusan (SKL) pada kurikulum sebelumnya sebagai dasar dalam menentukan sejauh mana SKL telah dimiliki oleh lulusan dan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan di lapangan.

Dalam merumuskan CPPS, Program studi dianjurkan untuk melibatkan pemangku kepentingan, alumni, masyarakat pengguna dan asosiasi prodi sejenis serta asosiasi profesi. Hal ini dilakukan untuk menjamin mutu dan relevansi lulusan program studi. Penetapan kemampuan lulusan harus mencakup empat unsur, yakni unsur sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus seperti yang dinyatakan dalam KKNI, dan SN-Dikti.

Sikap merupakan perilaku dan budaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Keterampilan umum merupakan kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.

Keterampilan khusus merupakan kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.

Sikap dan keterampilan umum mengacu pada rumusan yang telah ditetapkan dalam SN-Dikti sebagai standar minimal yang harus dijadikan acuan, ditambah sikap dan keterampilan umum yang telah ditetapkan dan menjadi kekhususan Unuja. Sikap dan keterampilan umum dimungkinkan untuk ditambah sendiri oleh setiap program studi. Pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan oleh setiap program studi sesuai dengan deskripsi alinea yang ada pada KKNI sesuai dengan jenjang kualifikasinya.

CPPS merupakan komponen penting dalam rangkaian pengembangan kurikulum program studi. Secara umum CPPS dapat berperan dalam beragam fungsi, yaitu: (a) sebagai penciri, deskripsi, atau spesifikasi dari program studi; (b) sebagai ukuran, rujukan, pembandingan pencapaian jenjang pendidikan dan (c) kelengkapan utama deskripsi dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah Pedoman Penyusunan SKPI.

8. Pengembangan dan Penetapan Mata Kuliah

a. Pemetaan CPPS, Bahan Kajian, dan Mata Kuliah

Penetapan mata kuliah terdiri dari tiga tahap sebagai berikut.

1) Pemilihan Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

Unsur pengetahuan dari CPPS yang telah ditetapkan dari tahap sebelumnya menggambarkan batas dan lingkup bidang keilmuan/keahlian, yang merupakan rangkaian bahan kajian minimal, dan harus dikuasai oleh setiap lulusan program

studi. Bahan kajian ini dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum program studi sejenis sebagai ciri bidang ilmu program studi tersebut. Dari bahan kajian minimal tersebut, program studi dapat menguraikannya menjadi lebih rinci tingkat penguasaan, keluasan, dan kedalamannya.

Bahan kajian dalam kurikulum kemudian dijabarkan menjadi standar isi pembelajaran yang memiliki tingkat kedalaman dan keluasan yang mengacu pada CPPS. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran tercantum dalam KKNI dan SN-Dikti Pasal 9 Ayat (2).

Langkah selanjutnya adalah membuat matriks yang memetakan rumusan CPPS sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dengan bahan kajian dan atau mata kuliah untuk menjamin keterkaitannya. Jika terdapat CPPS yang belum terwakili oleh bahan kajian, maka program studi harus memikirkan bahan kajian lain yang mewakili CPPS tersebut.

2) Penetapan Mata Kuliah Berdasarkan Bahan Kajian

Penetapan mata kuliah dalam rangka merekonstruksi atau mengembangkan kurikulum baru dapat dilakukan dengan menggunakan pola matriks yang sama hanya pada kolom vertikal diisi dengan bahan kajian. Berikut contoh matriks penetapan mata kuliah dengan CPPS dan bahan kajian.

3) Penetapan Mata Kuliah berdasarkan Hasil Evaluasi Kurikulum Sebelumnya

Penetapan mata kuliah untuk kurikulum yang sedang berjalan dapat dilaksanakan dengan melakukan evaluasi tiap-tiap mata kuliah dengan acuan CPPS yang telah ditetapkan. Evaluasi dapat dilakukan dengan mengkaji keterkaitan setiap mata kuliah pada kurikulum lama, dengan CPPS baru yang telah dirumuskan. Kajian ini dapat dilakukan dengan menyusun matriks yang memetakan butir-butir CPPS yang baru dengan mata

kuliah pada kurikulum lama. Berikut adalah contoh matriks evaluasi kurikulum.

Jika terdapat mata kuliah pada kurikulum lama yang belum terwakili oleh CPPS yang baru, maka mata kuliah tersebut dapat diiadakan pada kurikulum baru, atau program studi merumuskan kembali butir CPPS baru yang dapat mewakili mata kuliah tersebut. Sebaliknya, jika terdapat butir CPPS yang belum diwakili oleh mata kuliah pada kurikulum lama, maka program studi harus memikirkan bahan kajian dan mata kuliah baru pada kurikulum baru yang mewakili butir CPPS tersebut atau diintegrasikan dengan mata kuliah lain.

CPPS dituliskan dalam bentuk tabel terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus lengkap dengan kodenya. Contoh: Kode Sikap dituliskan S1, S2, S3, dan seterusnya.

b. Penetapan sks Mata Kuliah

Bobot sks suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah tersebut. Unsur penentu perkiraan bobot sks adalah:

- 1) Tingkat kemampuan yang harus dicapai;
- 2) Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai;
- 3) Metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut.

Dalam SN Dikti pasal 17, dinyatakan bahwa penghitungan beban belajar sebagai berikut.

Beban belajar 1 sks pada proses pembelajaran berupa **kuliah, response dan/atau tutorial** terdiri atas: (a) kegiatan tatap muka selama 50 menit per minggu per semester; (b) kegiatan penugasan terstruktur selama 60 menit per minggu per semester; dan (c) kegiatan mandiri selama 60 menit per minggu per semester.

Beban belajar 1 sks pada proses pembelajaran berupa **seminar atau bentuk lain yang sejenis** terdiri atas: (a) kegiatan tatap muka selama 100 menit per minggu per semester; dan (b) kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester.

Sementara itu, beban belajar 1 sks pada proses pembelajaran berupa **praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis** selama 170 menit per minggu per semester. Bentuk pembelajaran lain yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran, seperti: pembelajaran sistem blok, modul, *dual mode*, *hybrid learning*, pembelajaran berbasis TIK, dan lainnya, ditetapkan dalam pedoman tersendiri.

Beban belajar (sks) setiap mata kuliah ditetapkan antara 2 s.d. 4 sks, kecuali untuk Skripsi 6 sks, Tesis 8 sks, dan Disertasi 15 sks.

c. Pemetaan Struktur dan Sebaran Mata Kuliah

Pemetaan struktur dan sebaran mata kuliah, sebagai isi kurikulum program studi, sekurang-kurangnya memperhatikan dua pertimbangan. **Pertama**, pertimbangan waktu, baik secara horizontal maupun vertikal. Secara horizontal, isi kurikulum secara serempak ditawarkan pada suatu kurun waktu, misalnya mata kuliah MKU, MKDK, MKK ditawarkan secara bersamaan dalam satu semester. Secara vertikal, isi kurikulum ditawarkan secara berurutan, misalnya dalam kurikulum pendidikan guru, mata kuliah terkait bidang studi disajikan terlebih dahulu baru diikuti oleh mata kuliah pedagogi. **Kedua**, pertimbangan organisasi isi. Berdasarkan pertimbangan isi, pemetaan struktur dan sebaran mata kuliah dapat dilakukan berdasarkan: (1) Cakupan (*scope*) isi kurikulum dan (2) Urutan (*sequence*) isi kurikulum.

Terdapat beberapa prinsip yang dapat dijadikan pegangan dalam mengurutkan isi kurikulum program studi, antara lain:

- 1) Dari sederhana ke yang kompleks. Misalnya dalam Kurikulum Sains, Matematika, dan Bahasa Asing. Dalam kurikulum program studi di lingkungan Unuja sekarang, isi kurikulum diurutkan dan dikodekan berdasarkan tata urutan seperti, mata kuliah dengan kode berlevel 100-200 dianggap sebagai mata kuliah tingkat dasar dan 300-400 sebagai tingkat menengah.
- 2) Sesuai prasyarat pembelajaran agar memudahkan untuk dipelajari. Bidang-bidang kajian yang berkaitan dengan hukum-hukum dan/atau prinsip-prinsip, diurutkan dengan prinsip ini. Misalnya pada kurikulum Bahasa,

sebelum mahasiswa mempelajari kalimat kompleks, dipersyaratkan menguasai terlebih dahulu kalimat sederhana.

- 3) Secara kronologis. Prinsip ini menegaskan bahwa isi kurikulum diurutkan berdasarkan urutan peristiwa/kejadian berdasarkan waktu, misalnya dalam kurikulum Sejarah. Konten mata kuliah Sejarah diurutkan secara kronologis berdasarkan peristiwa sejarah.
- 4) Keterhubungan dari keseluruhan ke bagian-bagian (*whole-to-part*). Prinsip ini menunjukkan bahwa untuk memahami secara utuh suatu bidang memerlukan pemahaman bagian-bagiannya terlebih dahulu atau sebaliknya. Misalnya dalam kurikulum Sastra, untuk mampu menganalisis bagian-bagian sebuah novel, mahasiswa harus memahami terlebih dahulu keseluruhan isi novel.
- 5) Secara spiral. Penataan isi kurikulum secara spiral dilakukan agar mahasiswa lebih menguasai secara mendalam konsep atau gagasan. Ini dilakukan dengan cara mengurutkan suatu konsep atau topik secara berulang pada kurun waktu (semester) yang berbeda dengan tingkat keluasan dan kedalaman yang berbeda.
- 6) Urutan dari yang dekat ke yang jauh atau dari yang konkret ke abstrak. Misalnya, isi kurikulum berbasis tema dapat diurutkan dari tema-tema yang dekat dengan mahasiswa ke tema-tema yang jauh dari mereka.

Tahap penyusunan struktur kurikulum pada prinsipnya adalah menyusun mata kuliah ke dalam semester. Pola susunan mata kuliah perlu memperhatikan hal berikut: (1) beban sks rata-rata di setiap semester yakni 18-20 sks, (2) ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antarmata kuliah, dan (3) strategi pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi CPPS.

Berdasarkan paparan di atas, pada tahap ini dilakukan penyusunan mata kuliah ke dalam semester. Pola susunan mata kuliah perlu memperhatikan hal berikut.

- 1) Konsep pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi CPPS
- 2) Penempatan mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antarmata kuliah; dan
- 3) Beban belajar mahasiswa rata-rata di setiap semester yakni 18 – 20 sks dan dianjurkan bobot mata kuliah adalah 3 sks.

Proses penetapan mata kuliah dalam semester dapat dilakukan dengan dua model, yaitu model seri dan paralel.

1) Model Seri

Model ini didasarkan pada pertimbangan adanya struktur atau logika keilmuan/keahlian yang dianut. Penguasaan pengetahuan tertentu diperlukan untuk mengawali pengetahuan selanjutnya (prasyarat). Dengan demikian dikenal matakuliah bersyarat yang boleh diambil setelah lulus mata kuliah sebelumnya.

2) Model Paralel

Model ini dikembangkan berdasarkan pertimbangan keutuhan capaian pembelajaran dan efektivitas proses pembelajaran (ketuntasan kompetensi).

C. PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM

Dokumen Kurikulum disusun dengan mengikuti template yang telah ditetapkan sebagaimana terlampir. Penjelasan beberapa bagian dari dokumen kurikulum telah dijelaskan pada bagian B. Sistematika dokumen kurikulum adalah sebagai berikut.

1. Identitas Program Studi

Identitas program studi terdiri dari nama dan jenjang, Alamat, Nomor Telepon, Alamat E-mail dan Website, Gelar yang Diberikan, Tahun dan SK Pendirian, dan Tahun dan SK Akreditasi.

2. Identitas Pimpinan Program Studi

Identitas pimpinan program studi terdiri dari Nama dan Jabatan Pimpinan, Nomor SK Penugasan, Tanggal Mulai dan Selesai Penugasan.

3. Rasional

4. Deskripsi Profil Program Studi

5. Visi dan Misi

6. Tujuan

7. Profil Lulusan

8. Capaian Pembelajaran Program Studi

9. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran dituliskan dalam bentuk narasi terdiri dari karakteristik dan prinsip-prinsip pembelajaran di program studi. Bagian ini memaparkan pendekatan, model, dan metode pembelajaran yang biasa diterapkan oleh dosen dalam pembelajaran di program studi.

10. Penilaian

Komponen ini memaparkan tentang prinsip-prinsip penilaian, teknik penilaian, bentuk instrumen, kriteria penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian yang sesuai dengan tuntutan pemenuhan capaian pembelajaran program studi.

11. Struktur Kurikulum dan Sebaran Mata Kuliah

Komponen ini dituliskan dalam bentuk tabel terdiri dari kelompok mata kuliah, kode mata kuliah, nama mata kuliah, jumlah sks, dan semester.

12. Lampiran-1 Hasil Evaluasi Kurikulum Program Studi

Bagian lampiran ini berbentuk matriks keterkaitan antara mata kuliah pada kurikulum sebelumnya dengan CPPS.

13. Lampiran-2 Pemetaan CPPS dan Mata Kuliah

Bagian lampiran ini berbentuk matriks keterkaitan antara CPPS dengan bahan kajian yang telah dirumuskan.

D. PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

Pengembangan perangkat pembelajaran mata kuliah merupakan langkah selanjutnya setelah dokumen kurikulum program studi selesai disusun. Perangkat pembelajaran terdiri atas Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Bahan Ajar, Media Pembelajaran, dan Instrumen Evaluasi Pembelajaran.

Penjelasan tentang penyusunan perangkat pembelajaran dapat dipelajari pada Pedoman Penyusunan RPS.

E. EVALUASI KURIKULUM

Evaluasi dokumen kurikulum adalah kegiatan untuk memperoleh informasi tentang kualitas dokumen kurikulum sebagai dasar untuk mengambil keputusan dalam rangka perbaikan dokumen kurikulum tersebut. Dokumen kurikulum adalah perangkat tertulis yang dibutuhkan dan harus dikembangkan oleh setiap program studi sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai CPPS yang telah ditetapkan setiap program studi.

1. Evaluasi Kurikulum Program Studi

Dokumen kurikulum program studi harus dievaluasi untuk menjamin kualitas dan kesesuaian dengan Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi di Lingkungan Unuja. Evaluasi dokumen kurikulum dilakukan terhadap aspek kelengkapan komponen dan isi, kesesuaian isi dokumen kurikulum dengan kebijakan-kebijakan dan pedoman, dan penggunaan bahasa menggunakan format sebagaimana terlampir.

2. Evaluasi Dokumen Perangkat Pembelajaran

Dokumen Perangkat pembelajaran yang dievaluasi terdiri atas RPS, Bahan ajar dan/atau bahan presentasi perkuliahan, dan instrumen evaluasi. Evaluasi tersebut dimaksudkan untuk menjamin kesesuaian antara perangkat pembelajaran dengan kurikulum program studi. Evaluasi perangkat pembelajaran dapat dilakukan terhadap aspek kelengkapan komponen dan isi dengan menggunakan format sebagaimana terlampir.

F. PENUTUP

Sesuai dengan tujuan, pedoman ini diharapkan menjadi acuan bagi pengelola program studi di lingkungan Unuja dalam mengembangkan kurikulum program studi, baik pada Program Diploma, Sarjana, Program Pendidikan Profesi dan Vokasi, Magister dan Doktor. Pedoman ini juga diharapkan dijadikan acuan bagi dosen pengampu mata kuliah dalam mengembangkan perangkat pembelajaran, yang terdiri atas RPS, Bahan Ajar, dan instrumen evaluasi.

Melalui pedoman ini diharapkan kualitas dokumen kurikulum dan perangkat pembelajaran dapat terstandar dan mendorong terjaminnya kualitas pendidikan dan pembelajaran di lingkungan Unuja.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**KURIKULUM PROGRAM STUDI
JENJANG SARJANA (S-1)**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN**

A. IDENTITAS

1. Nama Program Studi, Jenjang :
2. Alamat :
3. Kabupaten/Kota :
4. Kode Pos :
5. Nomor Telepon :
6. Nomor Faksimile :
7. Alamat E-mail :
8. Alamat Website <http://> :
9. Gelar yang diberikan :
10. Tahun dan SK Pendirian :
11. Tahun dan SK Akreditasi :

B. PIMPINAN PRODI

1. Nama :
2. Jabatan :
3. No. SK Penugasan :
4. Tanggal Mulai :
5. Penugasan :
6. Tanggal Selesai :
7. Penugasan :

A. RASIONAL (dasar pemikiran)

Memaparkan tentang perkembangan program studi. Hasil analisis disiplin keilmuan, hasil *tracer study* (alumni), masukan dari stakeholders, dan perkembangan kebijakan dan IPTEKS yang mendorong perlunya prodi melakukan perubahan/ penetapan kurikulum baru.

B. DESKRIPSI PROFIL PROGRAM STUDI

Deskripsi Program Studi disusun naratif dan berisi informasi tentang hal-hal sebagai berikut.

1. Waktu pendirian prodi (tgl, bulan, tahun) dan SK Dikti atau UPI BHMN tentang pendirian prodi.
2. Sejarah perkembangan prodi, para perintis yang mendirikan prodi. dan nomenklatur nama prodi saat ini (yang terakhir)
3. Peringkat akreditasi dan nomor akreditasi dari BAN PT (yang terakhir).
4. Bidang kajian dan kepakaran prodi.
5. Profil lulusan dan lapangan kerja lulusan.
6. Asosisasi prodi, mitra prodi yang berbentuk asosiasi profesi, dan mitra prodi lainnya, baik instansi/lembaga pemerintah maupun swasta/ masyarakat, baik di dalam maupun di luar negeri.

C. VISI DAN MISImengacu visi-misi universitas dan fakultas

1. VISI
2. MISI

D. TUJUANbukan CPL, tapi tujuan prodi untuk menghasilkan profesi yang diharapkan

E. PROFIL LULUSAN

Profil Lulusan	Deskripsi

F. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

1. SIKAP	
S1	
S2	
....	
2. PENGETAHUAN	
P1	
P2	

.....	
3.KETERAMPILAN UMUM	
KU1	
KU2	
.....	
4. KETERAMPILAN KHUSUS	
KK1	
KK2	
.....	

G. PROSES PEMBELAJARAN

Menjelaskan proses pembelajaran yang menggambarkan pembelajaran yang berorientasi pada keaktifan mahasiswa (*student centered learning*) untuk memperoleh capaian pembelajaran dan memenuhi tuntutan pembelajaran abad 21 sesuai dengan karakteristik prodi masing-masing

H. PENILAIAN

Menjelaskan proses penilaian menyangkut bentuk dan jenis penilaian untuk mengetahui capaian pembelajaran sesuai dengan karakteristik prodi masing-masing.

I. STRUKTUR KURIKULUM (dikembangkan mengacu pada struktur kurikulum baru)

J. PEMETAAN CPPS DENGAN CPMK (sebagai lampiran)

Matakuliah	S1	P1	KU	KK

T: kontribusi MK terhadap CPPS tinggi

S: kontribusi MK terhadap CPPS sedang

R: kontribusi MK terhadap CPPS rendah

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

(NAMA MATA KULIAH)

Dosen:

.....

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS NURUL JADID
TAHUN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER MATA KULIAH

1. Identitas Matakuliah

Nama Program Studi :
Nama Matakuliah :
Kode Matakuliah :
Kelompok Matakuliah :
Bobot sks :
Jenjang :
Semester :
Prasyarat :
Status (wajib/ pilihan) :
Nama dan kode dosen :

2. Deskripsi Perkuliahan

.....

.....

.....

.....

3. Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS) yang Dirujuk.....*Lihat CP pada Kurikulum Prodi, tuliskan kode CPPS (di depan) menggunakan kode huruf dan angka*

Catatan:

- a. CPPS mencakup aspek Sikap (merujuk pada rumusan Sikap dalam Lampiran SN-Dikti, Pengetahuan (dikembangkan oleh Prodi), dan Keterampilan Umum (merujuk kepada keterampilan umum dalam Lampiran SN-Dikti, dan Keterampilan Khusus (dikembangkan oleh Prodi).
- b. CPPS harus dirujuk ketika merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
- c. Rumusan CPPS menggunakan kode huruf dan angka dengan urutan mulai dari Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus

4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Catatan:

- a. CPMK dirumuskan dengan menggunakan kata kerja operasional
- b. Rumusan CPMK menggunakan kode huruf dan angka merujuk kepada CPPS.
Contoh: S1.1. rumusan CPMK No 1 (Aspek Sikap merujuk kepada CPPS No 1)

5. Deskripsi Rencana Pembelajaran

Pert.	Sub-CPMK (Indikator Capaian Pembelajaran Matakuliah)	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu	Tugas dan Penilaian	Rujukan
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

6. Daftar Rujukan

.....

.....

.....

7. Lampiran

Lampiran 1. Bahan Ajar dan atau bahan presentasi pembelajaran

Lampiran 2. Instrumen Evaluasi

Lampiran 3.

INSTRUMEN EVALUASI KURIKULUM PROGRAM STUDI

No	Komponen	Kelengkapan / kesesuaian		Perbaikan
		Ya	Tidak	
1	Kelengkapan Komponen dan Isi			
a	Dokumen terdiri dari: 1) Identitas Program Studi 2) Identitas Pimpinan Program Studi 3) Rasional 4) Deskripsi Profil Program Studi 5) Visi dan Misi 6) Tujuan 7) Profil Lulusan 8) CPPS 9) Proses Pembelajaran 10) Penilaian 11) Struktur Kurikulum dan sebaran mata kuliah 12) Lampiran berupa Keterkaitan CPPS dan Mata Kuliah			
b	Isi Komponen			
1)	Identitas program studi terdiri dari nama dan jenjang, Alamat, Nomor Telepon, Alamat E-mail dan Website, Gelar yang Diberikan, Tahun dan SK Pendirian, dan Tahun dan SK Akreditasi			
2)	Identitas pimpinan program studi terdiri dari Nama dan Jabatan Pimpinan, Nomor SK Penugasan, Tanggal Mulai dan Selesai Penugasan			
3)	Rasional memaparkan tentang perkembangan program studi dan hasil analisis disiplin keilmuan, hasil tracer study, masukan dari stakeholder, dan perkembangan kebijakan serta Ipteks yang mendorong perlunya program studi melakukan perubahan/penetapan kurikulum baru			
4)	Deskripsi profil program studi memaparkan tentang program- program yang dilaksanakan di program studi, keunggulan program studi, sumber daya yang dimiliki, kerjasama yang telah dan sedang dilakukan, dan hal lain terkait program studi			
5)	Misi dituliskan dalam bentuk butir-butir menggunakan angka/atau huruf			
6)	Tujuan dituliskan dalam bentuk butir-butir dan merupakan tujuan program studi			
7)	Profil lulusan dituliskan dalam bentuk tabel terdiri dari kolom profil lulusan dan deskripsi profil. Deskripsi profil merupakan paparan tentang			

	kemampuan kerja sesuai dengan profil lulusan			
8)	CPPS dituliskan dalam bentuk tabel terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus lengkap dengan kodenya			
9)	Proses pembelajaran dituliskan dalam bentuk narasi terdiri dari karakteristik dan prinsip-prinsip pembelajaran di program studi. Bagian ini memaparkan pendekatan, model, dan metode pembelajaran yang biasa diterapkan oleh dosen dalam pembelajaran di program studi			
10)	Penilaian memaparkan tentang prinsip-prinsip penilaian, teknik penilaian, bentuk instrumen, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian yang biasa dilakukan oleh dosen di program studi			
11)	Terdapat matriks keterkaitan antara mata kuliah pada kurikulum sebelumnya dengan CPPS			
12)	Terdapat matriks keterkaitan antara CPPS dengan bahan kajian yang telah dirumuskan			
13)	Terdapat matriks penetapan mata kuliah berdasarkan CPPS dan bahan kajian			
14)	Terdapat matriks yang mengaitkan CPPS dengan mata kuliah pada Kurikulum			
2	Kesesuaian dengan Kebijakan dan Pedoman			
a	Kesesuaian dengan SN-Dikti			
b	Kesesuaian dengan Visi Misi Perguruan Tinggi			
c	Kesesuaian dengan Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi			
3	Penggunaan Bahasa Indonesia			
a	Bahasa yang digunakan sesuai dengan PUEBI			
b	Bahasa yang digunakan efektif			

Lampiran 4.

INSTRUMEN PENILAIAN PERANGKAT PEMBELAJARAN

No	Komponen	Kelengkapan / kesesuaian		Perbaikan
		Ya	Tidak	
1	Kelengkapan Komponen dan Isi RPS			
a	Komponen RPS terdiri dari: 1) Identitas Mata Kuliah 2) Deskripsi Perkuliahan 3) CPPS yang Dirujuk 4) CPMK 5) Deskripsi Rencana Pembelajaran 6) Daftar Rujukan 7) Lampiran Bahan Ajar 8) Lampiran Instrumen Evaluasi			
b	Isi Komponen RPS			
1)	Identitas mata kuliah terdiri dari nama program studi, nama mata kuliah, kode mata kuliah, kelompok mata kuliah, bobot sks, jenjang, semester, mata kuliah prasyarat, status, kode dan nama dosen pengampu			
2)	Deskripsi mata kuliah memaparkan tentang kedudukan mata kuliah pada struktur kurikulum, pentingnya mata kuliah tersebut sebagai prasyarat mata kuliah selanjutnya, objek kajian, dan topik-topik penting yang akan dibahas pada mata kuliah tersebut			
3)	Rumusan CPPS terdiri dari sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dan dituliskan dalam bentuk butir-butir menggunakan kode huruf dan angka			
4)	CPMK disesuaikan dengan mata kuliah yang dikembangkan dan dituliskan dalam bentuk kode huruf dan angka sesuai penomoran pada CPPS			
5)	Deskripsi rencana pembelajaran disusun dalam bentuk table yang terdiri dari komponen Pertemuan, Sub- CPMK/indikator, Bahan Kajian, Bentuk Pembelajaran, Waktu, Tugas dan Penilaian, serta Rujukan			
6)	Pertemuan dituliskan terurut sebanyak 16 kali pertemuan dalam bentuk angka			
7)	Sub-CPMK / indikator dirumuskan menggunakan kata kerja operasional yang dapat diamati dan/atau diukur sebagai penjabaran dari CPMK dan dituliskan dalam kode huruf dan angka			
8)	Bahan kajian dituliskan dalam bentuk butir-butir sesuai Sub- CPMK terdiri dari fakta, konsep, prinsip, dan/atau prosedur sesuai dengan kekhasan			

	struktur materi pada Sub-CPMK			
9)	Bentuk pembelajaran berisi metode dan/atau teknik pembelajaran yang relevan dengan kekhasan struktur bahan kajian dan/atau pengalaman belajar spesifik			
10)	Waktu dituliskan dalam menit sesuai standar waktu yang telah ditetapkan pada setiap proses perkuliahan (kuliah/responsi, seminar, atau praktikum, dll.)			
11)	Tugas dituliskan hanya jenis tugas yang diminta saja dalam bentuk butir-butir			
12)	Penilaian ditulis hanya teknik penilaian dan bentuk instrumennya dalam bentuk butir-butir			
13)	Rujukan hanya dituliskan nama, tahun dan bab			
14)	Daftar rujukan dituliskan dalam bentuk butir-butir sesuai dengan kaidah penulisan daftar pustaka (APA)			
15)	Bahan ajar yang dilampirkan berupa buku, modul, <i>handout</i> , dan lembar kerja yang dikembangkan oleh dosen			
16)	Media pembelajaran yang dilampirkan berupa media cetak atau media yang dapat didokumentasikan, media presentasi dalam bentuk audio, visual, atau audiovisual			
17)	Instrumen evaluasi yang dilampirkan berupa kisi-kisi dan instrumen evaluasi untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), kuis-kuis, atau instrumen lain dalam bentuk tes atau nontes			